



HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG

PHÂN HIỆU HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026

Tư vấn Tuyển sinh Đại học Chính quy



Hotline hỗ trợ 1:
028.38633326



Hotline hỗ trợ 2:
1900.099.996



Tư vấn Tuyển sinh Thạc sĩ



Hotline hỗ trợ 1:
0903.966.075



Hotline hỗ trợ 2:
0905.997.086



Tư vấn Tuyển sinh Bồi dưỡng



CN. Nguyễn Đức Anh:
0915.788.082



ThS. Nguyễn Lý Vân Anh:
0936.711.339



ThS. Võ Văn Phương:
0938.817.867

TUYỂN SINH ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2026

09 MÃ NGÀNH & CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO TẠI TP. HCM

MÃ TRƯỞNG
HCH

TỔNG CHỈ TIÊU
860

QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC Mã: 73125HCM - 160 chỉ tiêu C03 C04 D01 D10	KINH TẾ Mã: 73111HCM - 155 chỉ tiêu A01 D01 D10 D15	QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG Mã: 73446HCM - 150 chỉ tiêu C03 C04 D01 D10
XÂY DỰNG ĐẢNG VÀ CHÍNH QUYỀN NHÀ NƯỚC Mã: 73122HCM - 80 chỉ tiêu C00 C03 C04 D01	LƯU TRỮ HỌC Mã: 73233HCM - 35 chỉ tiêu C00 C03 C04 D01	CHUYÊN NGÀNH VĂN THƯ LƯU TRỮ Mã: 7323-1HCM - 35 chỉ tiêu C00 C03 D01 D14
CHUYÊN NGÀNH THANH TRA Mã: 7381-1HCM - 70 chỉ tiêu C01 C04 D01 D10	LUẬT Mã: 73811HCM - 70 chỉ tiêu C03 C04 D01 D10	QUẢN TRỊ NHÂN LỰC Mã: 73444HCM - 105 chỉ tiêu C01 C04 D01 D10

04 PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN CHỈ TIÊU LINH HOẠT

Phương thức 1
Xét kết quả thi tốt nghiệp THPT 2026
Phương thức gốc dựa trên kết quả của kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia.

Phương thức 2
Xét Học bạ kết hợp thi tốt nghiệp THPT
Ngưỡng điểm nhận hồ sơ: Tổng điểm 3 môn tổ hợp (lớp 10, 11, 12) đạt từ 18.0 điểm trở lên và điểm thi Tốt nghiệp THPT từ 15 điểm trở lên.

Phương thức 3
Xét tuyển kết hợp điểm đánh giá năng lực, điểm thi tốt nghiệp THPT, điểm học bạ
Ngưỡng điểm nhận hồ sơ: ĐHQG TP.HCM từ 65.0 điểm hoặc ĐHQG Hà Nội đạt từ 75 điểm.

Phương thức 4
Xét tuyển thẳng
Theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

TUYỂN SINH THẠC SĨ NĂM 2026

05 MÃ NGÀNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ TẠI TP. HCM

1 QUẢN LÝ KINH TẾ CHỈ TIÊU 20	2 LƯU TRỮ HỌC CHỈ TIÊU 20	3 QUẢN TRỊ NHÂN LỰC CHỈ TIÊU 30	4 LUẬT HIẾN PHÁP & LUẬT HÀNH CHÍNH CHỈ TIÊU 120	5 QUẢN LÝ CÔNG CHỈ TIÊU 285
--	--	--	--	--

TUYỂN SINH BỒI DƯỠNG NĂM 2026

1. Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, nghiệp vụ lưu trữ	2.6. Văn hóa công sở;	2.13. Kỹ năng, nghiệp vụ xây dựng và phát triển
2. Các lớp bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn	2.7. Chính phủ điện tử;	2.14. Quản trị đơn vị sự nghiệp công lập;
2.1. Kỹ năng xây dựng và soạn thảo văn bản;	2.8. Chuyển đổi số;	2.15. Quản trị thương hiệu doanh nghiệp;
2.2. Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;	2.9. Hệ thống thư viện số và ứng dụng trí tuệ	2.16. Văn phòng - thống kê;
2.3. Công tác thống kê; kế toán trưởng học;	2.10. Nghiệp vụ thông tin thư viện;	2.17. Kiến thức, nghiệp vụ đánh giá hiệu quả
2.4. Giao tiếp hành chính; lễ tân văn phòng;	2.11. Quản lý thư viện và thiết bị trường học;	3. Các lớp bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, trang bị kỹ năng về chuyên môn, nghiệp vụ theo đặt hàng của cơ quan, đơn vị, tổ chức có nhu cầu.
2.5. Văn hóa xã hội;	2.12. Thư viện số;	