

*

Số: 1162 -TB/HVHC&QTC

Hà Nội, ngày 03 tháng 06 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc giải quyết chế độ nghỉ hè, nghỉ phép hằng năm

Học viện Hành chính và Quản trị công thông báo về việc nghỉ hè, nghỉ phép hằng năm như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ HÈ HẰNG NĂM CỦA GIẢNG VIÊN

Giảng viên thuộc các đơn vị giảng dạy nghỉ hè từ 01/7 đến hết ngày 31/7 hằng năm.

Trong thời gian nghỉ hè, các Khoa bố trí viên chức, người lao động trực để đảm bảo hoạt động của đơn vị liên tục, thông suốt. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Học viện có thể triệu tập giảng viên để thực hiện nhiệm vụ chung của Học viện.

II. VỀ VIỆC GIẢI QUYẾT NGHỈ PHÉP HẰNG NĂM

Học viện Hành chính và Quản trị công khuyến khích viên chức, người lao động nghỉ phép vào dịp hè cùng thời gian nghỉ hè của giảng viên (từ 01/7 đến hết ngày 31/7). Trường hợp viên chức, người lao động có nhu cầu cần thiết nghỉ trong năm, nếu được Thủ trưởng đơn vị đồng ý thì được xem xét giải quyết nghỉ phép theo đề nghị.

III. VỀ VIỆC ĐI NƯỚC NGOÀI GIẢI QUYẾT VIỆC RIÊNG

Căn cứ Quyết định số 1400-QĐ/HVHC&QTC ngày 06/6/2025 của Giám đốc Học viện Hành chính và Quản trị công về việc ban hành Quy chế về quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Học viện Hành chính và Quản trị công đi nước ngoài (đã được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quyết định số 3853-QĐ/HVHC&QTC ngày 03/12/2025 của Giám đốc Học viện Hành chính và Quản trị công);

Căn cứ Thông báo số 241-TB/HVCTQGHCN ngày 16/03/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc không xem xét, giải quyết các trường hợp cá nhân xin đi tham quan, du lịch nước ngoài trong thời gian làm việc;

Học viện đề nghị viên chức, người lao động đi nước ngoài báo cáo Giám đốc Học viện trước 45 ngày làm việc trước khi đi nước ngoài về việc riêng và không giải quyết đi tham quan, du lịch nước ngoài trong thời gian làm việc; nộp Đơn và Công văn của Chi bộ về việc đồng ý cho viên chức đi nước ngoài gửi Ban Tổ chức cán bộ đúng quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc thông báo đến viên chức và người lao động trong đơn vị mình biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để b/c);
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ



Nguyễn Huy Hoàng