

Kính gửi:

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Quyết định số 75/QĐ-HCQG ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm và bồi dưỡng kiến thức về quản lý Nhà nước theo ngạch cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh chiêu sinh các khóa bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương, chuyên viên chính và tương đương; lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương và các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm năm 2024 cụ thể như sau:

I. Loại hình lớp, đối tượng chiêu sinh

1. Lớp bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính tổng, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên;

- Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính tổng, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên;

- Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính tổng, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ

chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên;

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Lớp Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương

- Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II làm việc ở các bộ phận hành chính tổng, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính;

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính tổng, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính;

- Cán bộ, công chức, viên chức đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc tương đương trước ngày 30/6/2022;

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

3. Lớp Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;

- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

4. Các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm (có danh mục kèm theo)

II. Lớp tổ chức tại Phân viện Thành phố Hồ Chí Minh

1. Số lượng học viên đăng ký tổ chức lớp tối thiểu: 40 học viên/lớp.

2. Phương thức học: Tập trung hoặc trực tuyến trong giờ hành chính hoặc ngoài giờ hành chính.

3. Thủ tục đăng ký nhập học

- Quyết định cử đi học hoặc văn bản có sự đồng ý của cơ quan, đơn vị quản lý;

- Bản sao công chứng quyết định bổ nhiệm hoặc quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương (đối với lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng);

- Bản sao công chứng chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên hoặc quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên trước ngày 30/6/2022 (đối với lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính);

- 2 ảnh 3x4

4. Học phí

TT	Loại hình bồi dưỡng	Học phí
1	Lớp bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương	2.500.000/học viên/khóa học
2	Lớp bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương	2.800.000/học viên/khóa học
3	Lớp bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	2.400.000/học viên/khóa học
4	Các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm	Theo thực tế

III. Lớp phối hợp tổ chức với các cơ quan, đơn vị, địa phương

1. Số lượng học viên đăng ký tổ chức lớp tối thiểu: 40 học viên/lớp.

2. Hình thức, phương thức học: Trong giờ hành chính hoặc ngoài giờ hành chính. Học tập trung hoặc học từ xa (online).

3. Thủ tục phối hợp tổ chức lớp

Đơn vị có nhu cầu tổ chức lớp cần có:

- Công văn đề nghị phối hợp mở lớp;

- Quyết định của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền cử học viên đi học theo đúng đối tượng, đủ điều kiện theo quy định đối với từng loại hình lớp bồi dưỡng và kèm theo danh sách trích ngang của học viên;

- Căn cứ đề nghị của đơn vị phối hợp và thẩm tra danh sách đăng ký, đủ điều kiện theo quy định, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh sẽ tiến hành trao đổi, thỏa thuận ký kết Hợp đồng mở lớp và tiến hành tổ chức lớp.

4. Kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng

Kinh phí tổ chức các khóa bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên, chuyên viên chính; lãnh đạo, quản lý cấp phòng và các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng

chuyên môn nghiệp vụ năm 2024, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh sẽ tính toán cụ thể theo từng lớp và thống nhất với địa phương, đơn vị.

5. Thông tin liên hệ

Cơ quan, đơn vị, tổ chức có nhu cầu tổ chức các khóa bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên, chuyên viên chính; Lãnh đạo, quản lý cấp phòng và các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ năm 2024 đề nghị liên hệ với Phòng Quản lý bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10 đường 3/2, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), Điện thoại: 028.3862.3586; Chuyên viên Tôn Nữ Minh Tâm, Phòng Quản lý bồi dưỡng; DD: 0919554682, Email: minhnam0983@gmail.com

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo chiêu sinh và mong nhận được sự phối hợp kịp thời trong công tác triển khai tổ chức các lớp bồi dưỡng của các Quý cơ quan, đơn vị./.



Ghi chú:

- Các anh chị học viên có thể đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng bằng cách quét mã QR
- Phụ trách lớp sẽ liên hệ với các anh chị để hướng dẫn hồ sơ đăng ký học

