

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
VÀ QUẢN TRỊ CÔNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số: 2092-QĐ/HVHC&QTC

Hà Nội, ngày 30 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên Học viện Hành chính và Quản trị công

Căn cứ Quyết định số 55-QĐ/HVCTQG ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính và Quản trị công (đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 1051-QĐ/HVCTQG ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Quyết định số 4379-QĐ/HVCTQG ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh);

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 28/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trong các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Trường Ban Quản lý đào tạo,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy của Học viện Hành chính và Quản trị công.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 4710/QĐ-HCQG ngày 30/7/2024 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc ban hành Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên Học viện Hành chính Quốc gia.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Quản lý đào tạo, Trưởng Ban Kế hoạch
- Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và sinh viên trình độ đại học hình thức
chính quy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (dề t/h),
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Học viện,
- Lưu: VT, QLĐT (Hường).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Bá Chiến

*

QUY ĐỊNH

Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên Học viện Hành chính và Quản trị công

*(Kèm theo Quyết định số 2092-QĐ/HVHC&QTC ngày 30 tháng 7 năm 2025
của Giám đốc Học viện Hành chính và Quản trị công)*

Điều 1. Đối tượng áp dụng và phạm vi điều chỉnh

1. Sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy đang theo học ngành đào tạo thứ nhất tại Học viện Hành chính và Quản trị công (sau đây gọi tắt là Học viện).

2. Sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, diện trợ cấp xã hội, diện chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành, diện đào tạo theo Hiệp định giữa Chính phủ Việt Nam với các nước thì vẫn được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập theo tiêu chuẩn tại Điều 4 của Quy định này.

Điều 2. Thời gian xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

Học bổng khuyến khích học tập học kỳ được cấp ở học kỳ chính của năm học dựa trên số tín chỉ tích lũy và kết quả rèn luyện trong học kỳ tại Học viện.

Điều 3. Quỹ học bổng khuyến khích học tập

Quỹ học bổng khuyến khích học tập được trích từ nguồn thu học phí của sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy trong dự toán thu, chi của Học viện theo năm tài chính.

Quỹ học bổng khuyến khích học tập được phân bổ cho từng khóa học, ngành đào tạo trong học kỳ xét, cấp học bổng.

Điều 4. Tiêu chuẩn, xếp loại và mức học bổng khuyến khích học tập

1. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

Sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện từ loại khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét học bổng thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trong phạm vi quỹ học bổng khuyến khích học tập của Học viện. Cụ thể:

- Học kỳ 1 của khóa học: Sinh viên phải có khối lượng học tập hoàn thành tối thiểu 15 tín chỉ, không bao gồm các học phần được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ, giáo dục quốc phòng và giáo dục thể chất; Hoặc bằng số tín chỉ được quy định trong Kế hoạch đào tạo áp dụng cho ngành học, khóa học do Học viện ban hành. Điểm xét học bổng là điểm trung bình chung học kỳ, tính theo



vu

kết quả thi kết thúc học phần ở lần thi thử nhất và không có điểm học phần <5 (theo thang điểm 10).

- Các học kỳ tiếp theo: Mỗi học kỳ, sinh viên phải có khối lượng học tập hoàn thành tối thiểu 15 tín chỉ (trừ học kỳ cuối cùng của khóa học), không bao gồm các học phần học lại, học phần được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ, học cải thiện điểm, giáo dục quốc phòng và giáo dục thể chất. Điểm xét học bổng là điểm trung bình chung học kỳ, tính theo kết quả thi kết thúc học phần ở lần thi thử nhất và không có điểm học phần <5 (theo thang điểm 10).

Kết quả học tập và kết quả rèn luyện được xác định theo những quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Xếp loại học bổng khuyến khích học tập

STT	Mức học bổng loại	Điểm học tập	Điểm rèn luyện
01	KHÁ	Khá	Khá, Tốt, Xuất sắc
		Giỏi	Khá
		Xuất sắc	Khá
02	GIỎI	Giỏi	Tốt, Xuất sắc
		Xuất sắc	Tốt
03	XUẤT SẮC	Xuất sắc	Xuất sắc

3. Mức học bổng khuyến khích học tập

STT	Học bổng loại	Mức học bổng
01	KHÁ	Bằng 100% mức học phí/ tín chỉ nhân với số tín chỉ tính học bổng của học kỳ
02	GIỎI	Bằng 110% mức học phí/ tín chỉ nhân với số tín chỉ tính học bổng của học kỳ
03	XUẤT SẮC	Bằng 120% mức học phí/ tín chỉ nhân với số tín chỉ tính học bổng của học kỳ

Điều 5. Nguyên tắc xét, cấp học bổng

1. Sử dụng kết quả học tập và rèn luyện của học kỳ để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ.

2. Học bổng khuyến khích học tập được xét theo khóa học, ngành đào tạo và theo thứ tự ưu tiên lần lượt từ loại xuất sắc đến loại khá. Cụ thể:

Thứ tự ưu tiên	Học bổng loại	Điểm học tập	Điểm rèn luyện
1	Xuất sắc	Xuất sắc (3,60 – 4.0)	Xuất sắc (90 – 100)
2	Giỏi	Xuất sắc (3,60 – 4.0)	Tốt (80 – 89)
3	Giỏi	Giỏi (3,20 – 3,59)	Xuất sắc (90 – 100)
4	Giỏi	Giỏi (3,20 – 3,59)	Tốt (80 – 89)
5	Khá	Xuất sắc (3,60 – 4.0)	Khá (65 – 79)
6	Khá	Khá (2,50 – 3,19)	Xuất sắc (90 – 100)
7	Khá	Giỏi (3,20 – 3,59)	Khá (65 – 79)
8	Khá	Khá (2,50 – 3,19)	Tốt (80 – 89)
9	Khá	Khá (2,50 – 3,19)	Khá (65 – 79)

a. Trường hợp nhiều sinh viên có cùng khung xếp loại cả về học tập và rèn luyện nhưng số suất học bổng không đủ để cấp thì ưu tiên sinh viên có điểm học tập cao hơn.

b. Trường hợp nhiều sinh viên có điểm trung bình chung học tập bằng nhau nhưng số suất học bổng không đủ để cấp thì ưu tiên sinh viên có điểm rèn luyện cao hơn.

c. Trường hợp nhiều sinh viên bằng nhau cả điểm trung bình chung học tập và rèn luyện nhưng số suất học bổng không đủ để cấp thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- Sinh viên khó khăn nhưng chưa được hưởng chế độ chính sách.
- Sinh viên có số tín chỉ tích lũy nhiều hơn.
- Sinh viên có nhiều thành tích nổi bật:
 - + Thành tích trong nghiên cứu khoa học;
 - + Thành tích khi tham gia các hoạt động phong trào, ngoại khóa...

3. Không xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ đối với sinh viên thuộc một trong các trường hợp sau:

a. Chịu hình thức kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét, cấp học bổng.

b. Có điểm học phần <5 (theo thang điểm 10).

c. Đăng ký học ít hơn 15 tín chỉ tại học kỳ xét học bổng, ngoại trừ học kỳ 1 và học kỳ cuối cùng của khóa học.

d. Học quá thời gian theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa.

e. Sinh viên thôi học.

g. Tại thời điểm xét học bổng, sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí.



4. Tạm dừng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên đang trong thời gian bảo lưu kết quả học tập.

Điều 6. Quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Quy trình xét, cấp học bổng ở trụ sở chính tại Hà Nội

Bước 1: Phân bổ kinh phí cấp xét học bổng khuyến khích học tập

Đầu mỗi năm tài chính, căn cứ bảng tổng hợp thu học phí của sinh viên, Ban Kế hoạch - Tài chính trình Giám đốc Học viện phê duyệt kinh phí chi học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính phân khai kinh phí học bổng (đã được Giám đốc phê duyệt) cho từng khóa học, ngành đào tạo.

Bước 2: Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và lập phương án xét cấp học bổng

Căn cứ vào quỹ học bổng của ngành đào tạo, nguyên tắc xét cấp học bổng, kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên, Ban Quản lý đào tạo dự kiến số suất học bổng và danh sách sinh viên được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập.

Bước 3: Thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị chức năng công bố danh sách dự kiến sinh viên được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và giải quyết khiếu nại của sinh viên về việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trong thời gian 05 ngày, kể từ ngày công bố.

Sau thời hạn giải quyết khiếu nại, Ban Quản lý đào tạo ấn định danh sách sinh viên được cấp học bổng khuyến khích học tập, trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Danh sách sinh viên nhận học bổng khuyến khích học tập được đăng trên website của Học viện.

Bước 4: Cấp học bổng khuyến khích học tập

Căn cứ Quyết định và danh sách sinh viên được cấp học bổng khuyến khích học tập (đã được Giám đốc ký ban hành), Ban Kế hoạch – Tài chính thực hiện chi trả học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên chậm nhất sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận Quyết định của Giám đốc.

2. Quy trình xét, cấp học bổng tại các Phân hiệu

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế tại Phân hiệu, Giám đốc các Phân hiệu tổ chức thực hiện quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập theo Khoản 1 Điều 6 Quy định này.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

WU

2. Trách nhiệm các đơn vị

a. Đối với các đơn vị tại trụ sở chính ở Hà Nội

- Ban Quản lý đào tạo

+ Chịu trách nhiệm tổng hợp, trích xuất chính xác kết quả học tập, rèn luyện học kỳ trên hệ thống phần mềm quản lý và phối hợp với các đơn vị chức năng để thực hiện thủ tục, quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên đảm bảo khách quan, công bằng.

+ Báo cáo, xin ý kiến Giám đốc những trường hợp phát sinh ngoài quy định này.

+ Công bố danh sách dự kiến sinh viên được cấp học bổng khuyến khích học tập.

+ Giải quyết khiếu nại, thắc mắc về quy định, quy trình, thủ tục xét, cấp học bổng khuyến khích học tập.

+ Trình Giám đốc phê duyệt quyết định và danh sách sinh viên được cấp học bổng khuyến khích học tập.

- Ban Kế hoạch - Tài chính

+ Xác định và chịu trách nhiệm về nguồn kinh phí cấp học bổng khuyến khích học tập.

+ Trình Giám đốc Học viện phê duyệt kinh phí cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên vào đầu năm tài chính.

+ Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo phân bổ quỹ học bổng khuyến khích học tập cho từng khóa học, ngành đào tạo và xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên; Đảm bảo việc cấp học bổng không vượt quá kinh phí được giao hoặc tự chủ.

+ Thực hiện chi trả học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên theo Quyết định và quy định hiện hành.

- Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

+ Đảm bảo đúng tiến độ tổ chức các kỳ thi và chịu trách nhiệm về tính chính xác của điểm thi khi nhập điểm thi lên hệ thống phần mềm quản lý.

+ Tổng hợp và gửi danh sách sinh viên vi phạm quy chế thi về Ban Quản lý đào tạo chậm nhất sau 7 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ thi.

- Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

Gửi kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên về Ban Quản lý đào tạo chậm nhất sau 7 ngày kể từ ngày tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Học viện.

- Các đơn vị chức năng, các Khoa/Trung tâm và cố vấn học tập

+ Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo thực hiện Quy định.

+ Phổ biến, quán triệt đến sinh viên Quy định này.

Handwritten signature

- Sinh viên

+ Có trách nhiệm tìm hiểu, nắm rõ tiêu chuẩn, nguyên tắc, quy trình, quyền và nghĩa vụ của sinh viên tại quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập.

+ Theo dõi, cập nhật thông tin và phản ánh kịp thời về Ban Quản lý đào tạo những vấn đề chưa rõ hoặc vấn đề có liên quan đến việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập.

+ Nhận học bổng khuyến khích học tập theo thông báo của Ban Kế hoạch – Tài chính.

b. Đối với các Phân hiệu

- Căn cứ Quy định và tình hình thực tế, bộ phận chức năng các Phân hiệu tham mưu trình Giám đốc Phân hiệu quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; đảm bảo chính xác, khách quan, kịp thời trong quá trình thực hiện xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên tại Phân hiệu.

- Phổ biến, quán triệt đến sinh viên Quy định này.

3. Sửa đổi, bổ sung:

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần điều chỉnh, bổ sung quy định, các đơn vị, cá nhân gửi ý kiến đóng góp bằng văn bản về Học viện thông qua Ban Quản lý đào tạo để trình Giám đốc xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Bá Chiến