

## QUY CHẾ

**Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Hành chính Quốc gia**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-HCQG, ngày tháng năm 2024  
của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

###### 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Hành chính Quốc gia (sau đây gọi tắt là Học viện) và các đơn vị, tổ chức thuộc, trực thuộc Học viện, bao gồm quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của Giám đốc Học viện và viên chức, người lao động, học viên, sinh viên của Học viện; việc công khai thông tin ở Học viện; việc bàn, quyết định, tham gia ý kiến, kiểm tra, giám sát của viên chức, người lao động, học viên, sinh viên; Ban Thanh tra nhân dân Học viện (sau đây gọi tắt là Ban Thanh tra nhân dân).

###### 2. Đối tượng áp dụng

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện;
- Các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Học viện;
- Viên chức, người lao động của Học viện.
- Học viên, sinh viên đang học tập tại Học viện.

##### Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ

1. Bảo đảm quyền của viên chức, người lao động và học viên, sinh viên được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra giám sát việc thực hiện dân chủ ở Học viện.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo của Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy Học viện và sự quản lý của Học viện, vai trò nòng cốt của Công đoàn và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc thực hiện dân chủ ở Học viện.

3. Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm trật tự, kỷ cương, không cản trở hoạt động bình thường của Học viện; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của Học viện và viên chức, người lao động, học viên, sinh viên.

4. Bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện dân chủ ở Học viện.

5. Tôn trọng ý kiến đóng góp và kịp thời giải quyết kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động, học viên, sinh viên.

### **Điều 3. Quyền của viên chức, người lao động, học viên, sinh viên trong thực hiện dân chủ**

1. Được công nhận, tôn trọng, bảo vệ, bảo đảm thực hiện quyền con người, quyền công dân về chính trị, dân sự, kinh tế, văn hóa, xã hội; bảo đảm thực hiện các quyền về thực hiện dân chủ ở Học viện theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ và Quy chế này.

2. Được công khai thông tin và yêu cầu cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin; đề xuất sáng kiến, tham gia ý kiến, bàn và quyết định đối với các nội dung thực hiện dân chủ ở Học viện; kiểm tra, giám sát, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, khởi kiện đối với các quyết định, hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở Học viện theo quy định của pháp luật.

3. Được thông tin đầy đủ, kịp thời về các quyền và lợi ích hợp pháp, chính sách an sinh xã hội, phúc lợi xã hội theo quy định của pháp luật và Học viện.

4. Được tạo điều kiện tham gia học tập, công tác, lao động, sản xuất, kinh doanh, cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của bản thân, gia đình và cộng đồng theo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; thụ hưởng thành quả đổi mới, phát triển kinh tế - xã hội, chế độ an sinh xã hội và kết quả thực hiện dân chủ.

### **Điều 4. Nghĩa vụ của viên chức, người lao động, học viên, sinh viên trong thực hiện dân chủ**

1. Tuân thủ quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở. Chấp hành quyết định, quy chế của Học viện và địa phương nơi cư trú. Tôn trọng và bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của Học viện, cá nhân.

2. Tham gia ý kiến về các nội dung được đưa ra lấy ý kiến ở cơ sở theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở và Quy chế này.

3. Kịp thời kiến nghị, phản ánh, tố cáo đến cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

### **Điều 5. Các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ**

1. Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho người được giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở; nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động, học viên, sinh viên của Học viện về việc bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Nâng cao trách nhiệm của các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện, vai trò nêu gương của người đứng đầu, viên chức lãnh đạo quản lý và đảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên trong việc thực hiện dân chủ và bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở; lấy mức độ thực hiện dân chủ ở cơ sở của Học viện làm căn cứ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, cá nhân.

4. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các gương điển hình, có nhiều thành tích trong việc phát huy và tổ chức thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở; phát hiện và xử lý nghiêm đơn vị, cá nhân vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

5. Hỗ trợ, khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin, khoa học - kỹ thuật, trang bị phương tiện kỹ thuật và bảo đảm các điều kiện cần thiết khác cho việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở sao cho phù hợp với tiến trình xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, xã hội số.

### **Điều 6. Các hành vi bị nghiêm cấm trong thực hiện dân chủ**

1. Gây khó khăn, phiền hà hoặc cản trở, đe dọa, trù dập viên chức, người lao động, học viên, sinh viên thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2. Bao che hoặc thiếu trách nhiệm trong việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; tiết lộ thông tin người tố cáo, người cung cấp thông tin về hành vi vi phạm có liên quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Lợi dụng việc thực hiện dân chủ ở cơ sở để thực hiện hành vi xâm phạm an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội, xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

4. Lợi dụng việc thực hiện dân chủ ở cơ sở để xuyên tạc, vu khống, gây mâu thuẫn, kích động bạo lực, phân biệt vùng, miền, giới tính, tôn giáo, dân tộc, gây thiệt hại cho Học viện, cá nhân.

5. Giả mạo giấy tờ, gian lận hoặc dùng thủ đoạn khác để làm sai lệch kết quả bàn, quyết định, tham gia ý kiến của viên chức, người lao động, học viên, sinh viên.

### **Điều 7. Xử lý vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ**

1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện vi phạm quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quy định tại Quy chế này thì tùy tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý, bồi thường, bồi hoàn theo quy định của pháp luật.

2. Viên chức, người lao động, học viên, sinh viên có hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở, lợi dụng chức vụ, quyền hạn vi phạm quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở và Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý, bồi thường, bồi hoàn theo quy định của pháp luật.

## **CHƯƠNG II**

### **THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở HỌC VIỆN**

#### **Mục 1**

### **CÔNG KHAI THÔNG TIN Ở HỌC VIỆN**

#### **Điều 8. Những nội dung Giám đốc Học viện thực hiện công khai**

Trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, Giám đốc Học viện thực hiện công khai trong nội bộ Học viện các nội dung như sau:

1. Đối với viên chức, người lao động:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến Học viện.

b) Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của Học viện.

c) Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách đã được cấp có thẩm quyền quyết định; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của Học viện; kết quả thực hiện các kiến nghị của cơ quan cấp trên (nếu có).

d) Tiêu chuẩn, định mức, sử dụng tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng.

đ) Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp (đã bao gồm thăng hạng), thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, tinh giản biên chế, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản của Học viện.

e) Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong Học viện; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

f) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ Học viện.

g) Quy định, nội quy, quy chế của Học viện; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong Học viện.

h) Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động, học viên, sinh viên về những nội dung viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tham gia ý kiến được quy định tại Điều 15 Quy chế này.

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của Học viện.

j) Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của Học viện.

## 2. Đối với học viên, sinh viên:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các nội quy, quy định của Học viện liên quan đến việc học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học của học viên, sinh viên theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

### **Điều 9. Hình thức và thời điểm công khai thông tin ở Học viện**

1. Các hình thức công khai thông tin bao gồm:

- Thông báo qua hệ thống thông tin điện tử nội bộ hoặc đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của Học viện;
- Niêm yết thông tin;
- Thông báo tại hội nghị viên chức, người lao động, học viên, sinh viên của Học viện;
- Thông báo bằng văn bản đến toàn thể viên chức, người lao động, học viên, sinh viên Học viện;
- Thông qua người phụ trách các bộ phận của đơn vị để thông báo đến viên chức, người lao động, học viên, sinh viên;
- Thông báo bằng văn bản đến tổ chức đảng, Ban Chấp hành Công đoàn Học viện, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Học viện để thông báo đến viên chức, người lao động, học viên, sinh viên;
- Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quy định, quy chế có liên quan của Học viện.

2. Nội dung thông tin quy định tại Điều 8 Quy chế này được công khai chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

### **Điều 10. Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai thông tin ở Học viện**

1. Giám đốc Học viện có trách nhiệm tổ chức đăng tải các thông tin quy định tại Điều 8 Quy chế này trên hệ thống thông tin điện tử nội bộ hoặc cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của Học viện, ít nhất là 20 ngày liên tục kể từ ngày bắt đầu đăng tin hoặc gửi thông tin, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

2. Căn cứ vào đặc điểm, điều kiện thực tế, tính chất hoạt động và nội dung cần công khai, Giám đốc Học viện có thể quyết định lựa chọn thêm hình thức công khai khác tại Khoản 1 Điều 9 Quy chế này, bảo đảm để viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp cận thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời, thuận lợi.

3. Giám đốc Học viện có trách nhiệm tổ chức cung cấp thông tin theo yêu cầu của viên chức, người lao động, học viên, sinh viên đối với những thông tin trong thời hạn công khai mà chưa được công khai, thông tin đã hết thời hạn công khai hoặc thông tin đang được công khai nhưng vì lý do bất khả kháng mà người yêu cầu không thể tiếp cận được.

4. Học viện có thể xác định thêm các nội dung thông tin cần công khai, hình thức công khai, việc áp dụng các hình thức công khai đối với từng loại nội dung thông tin nhất định và cách thức thực hiện, việc cung cấp thông tin theo yêu cầu trong quy chế thực hiện dân chủ của Học viện phù hợp với đặc điểm tổ chức, hoạt động, điều kiện thực tế không trái với quy định của pháp luật và Quy chế này.

5. Trường hợp pháp luật có quy định khác về hình thức, cách thức thực hiện công khai đối với nội dung thông tin cụ thể thì áp dụng theo quy định đó.

## **Mục 2**

### **NHỮNG NỘI DUNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG BÀN VÀ QUYẾT ĐỊNH**

#### **Điều 11. Những nội dung viên chức, người lao động bàn và quyết định**

1. Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở Học viện.
2. Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của viên chức, người lao động tại Học viện ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.
3. Nội dung nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động.
4. Các công việc tự quản khác trong nội bộ Học viện không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

#### **Điều 12. Hình thức viên chức, người lao động bàn và quyết định**

1. Viên chức, người lao động tại Học viện bàn và quyết định các nội dung tại Điều 11 Quy chế này tại hội nghị viên chức, người lao động trên cơ sở đề xuất của Ban Chấp hành Công đoàn Học viện, Giám đốc Học viện hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số viên chức, người lao động của Học viện cùng đề nghị.
2. Trường hợp không thể tổ chức hội nghị viên chức, người lao động của Học viện vì lý do bất khả kháng hoặc hội nghị đã được triệu tập đến lần thứ hai nhưng vẫn không có đủ số người tham dự quy định tại Khoản 3 Điều 13 Quy chế này thì Giám đốc Học viện sau khi đã thống nhất với Ban Chấp hành Công

đoàn Học viện quyết định tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến của toàn thể viên chức, người lao động.

**Điều 13. Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động**

1. Hội nghị viên chức, người lao động do Giám đốc Học viện chủ trì, phối hợp với Công đoàn Học viện tổ chức.

Hội nghị viên chức, người lao động được tổ chức định kỳ mỗi năm một lần sau khi kết thúc năm công tác của Học viện nhưng không chậm hơn 03 tháng của năm công tác tiếp theo do Giám đốc Học viện quyết định sau khi lấy ý kiến của Công đoàn Học viện.

Hội nghị viên chức, người lao động được tổ chức bất thường khi có đề xuất của các đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều 12 Quy chế này.

2. Thành phần dự hội nghị viên chức, người lao động gồm:

Giám đốc Học viện thống nhất với Công đoàn Học viện quyết định thành phần tham dự hội nghị là toàn thể viên chức, người lao động hoặc đại biểu viên chức, người lao động phù hợp với đặc điểm tình hình của Học viện.

3. Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất là hai phần ba tổng số viên chức, người lao động hoặc ít nhất là hai phần ba tổng số đại biểu được triệu tập có mặt.

4. Nội dung của hội nghị viên chức, người lao động bao gồm:

a) Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Học viện.

b) Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại Học viện.

c) Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Giám đốc Học viện; trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm.

d) Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng và bàn, thống nhất nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua.

đ) Thảo luận và quyết định các nội dung quy định tại Điều 11 của Quy chế này.

e) Thực hiện các nội dung về công khai thông tin; lấy ý kiến của viên chức, người lao động về những nội dung quy định tại Điều 15 của Quy chế này.

f) Thực hiện các công việc khác theo quyết định của hội nghị.

5. Trình tự tổ chức hội nghị được thực hiện như sau:

a) Giám đốc Học viện trình bày báo cáo về các nội dung quy định tại điểm a và điểm c Khoản 4 Điều này.

b) Đại diện Công đoàn Học viện báo cáo về các nội dung quy định tại điểm b khoản 4 Điều này; kết quả giám sát, hỗ trợ viên chức, người lao động thực hiện dân chủ ở Học viện.

c) Viên chức, người lao động tham dự hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

d) Giám đốc Học viện, Chủ tịch Công đoàn Học viện tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong Học viện các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tiếp theo của Học viện.

đ) Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo.

e) Hội nghị quyết định các nội dung quy định tại Điều 11 Quy chế này (nếu có). Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

f) Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của Học viện có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua.

g) Ký kết giao ước thi đua giữa Giám đốc Học viện với Công đoàn Học viện.

h) Thông qua nghị quyết hội nghị.

**Điều 14. Trách nhiệm trong việc tổ chức để viên chức, người lao động bàn, quyết định và thực hiện quyết định của tập thể viên chức, người lao động**

1. Giám đốc Học viện có trách nhiệm phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn Học viện thực hiện các nội dung sau:

a) Thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị viên chức, người lao động; hướng dẫn để viên chức, người lao động quyết định tại Hội nghị hoặc tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến để viên chức, người lao động bàn, quyết định các nội dung quy định tại Điều 11 của Quy chế này.

b) Phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của hội nghị viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của Học viện và các nội

dung khác đã được viên chức, người lao động quyết định thông qua; cử đầu mỗi đề phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

c) Định kỳ 06 tháng một lần, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động trong Học viện.

2. Đảng viên, viên chức, người lao động trong Học viện có trách nhiệm tích cực, gương mẫu tham gia bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 11 Quy chế này và nghiêm túc thực hiện các quyết định đã được tập thể thống nhất; trường hợp nhận thấy quyết định của tập thể viên chức, người lao động không bảo đảm trình tự, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, trái đạo đức xã hội thì có quyền kiến nghị, phản ánh đến Ban Chấp hành Công đoàn cấp trên, lãnh đạo cấp trên trực tiếp hoặc cơ quan khác có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

### **Mục 3**

#### **NHỮNG NỘI DUNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỌC VIÊN, SINH VIÊN THAM GIA Ý KIẾN**

**Điều 15. Những nội dung viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tham gia ý kiến trước khi Giám đốc Học viện quyết định**

1. Đối với viên chức, người lao động

a) Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Học viện.

b) Kế hoạch công tác hằng năm của Học viện.

c) Tổ chức phong trào thi đua của Học viện.

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của Học viện.

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu.

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức; bổ nhiệm viên chức.

f) Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động.

g) Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của Học viện.

- h) Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện (nếu có).
- i) Các dự thảo nội quy, quy chế khác của Học viện.
- j) Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

2. Đối với học viên, sinh viên:

- a) Kế hoạch đào tạo hằng năm của Học viện.
- b) Những thông tin liên quan đến học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.
- c) Thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước.
- d) Nội quy, quy định của Học viện có liên quan đến học viên, sinh viên.
- đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Học viện có liên quan đến người học.

**Điều 16. Hình thức viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tham gia ý kiến**

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên có thể tham gia ý kiến thông qua một hoặc một số hình thức sau đây:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với Giám đốc Học viện hoặc thông qua người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện.
2. Thông qua hội nghị viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị khác của Học viện.
3. Thông qua đối thoại trực tiếp giữa học viên, sinh viên với Giám đốc Học viện. Đối thoại tại Học viện được thực hiện một năm một lần hoặc khi có một bên có yêu cầu do Giám đốc Học viện chủ trì phối hợp với Ban Quản lý đào tạo tổ chức.
4. Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do cấp có thẩm quyền gửi.
5. Tham gia ý kiến qua hòm thư góp ý, đường dây nóng, hệ thống thông tin nội bộ hoặc cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của Học viện.
6. Thông qua Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại Học viện.
7. Các hình thức khác không trái với quy định của pháp luật.

**Điều 17. Trách nhiệm trong việc tổ chức lấy ý kiến viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tham gia ý kiến**

1. Giám đốc Học viện có kế hoạch tổ chức lấy ý kiến viên chức, người lao động, học viên, sinh viên về các nội dung quy định tại Điều 15 của Quy chế này, trong đó xác định rõ nội dung lấy ý kiến, hình thức lấy ý kiến, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi của viên chức, người lao động; nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu đến viên chức, người lao động, học viên, sinh viên.

2. Ban Chấp hành Công đoàn Học viện, Ban Quản lý đào tạo phối hợp với Giám đốc Học viện trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến; giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, quá trình lấy ý kiến, kết quả giải trình, tiếp thu và tổ chức thực hiện các nội dung viên chức, người lao động, học viên, sinh viên đã tham gia ý kiến; tham gia ý kiến trước khi Giám đốc Học viện quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ của Học viện.

3. Đảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên trong Học viện có trách nhiệm tích cực, gương mẫu đóng góp, tham gia ý kiến làm cơ sở cho cấp có thẩm quyền quyết định; theo dõi, đánh giá, giám sát việc tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến đối với các nội dung đã được đưa ra lấy ý kiến viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và quá trình tổ chức thực hiện quyết định về các nội dung này.

**Mục 4**

**VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

**Tiểu mục 1**

**NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

**Điều 18. Nội dung kiểm tra, giám sát của viên chức, người lao động**

1. Viên chức, người lao động kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà tập thể viên chức, người lao động đã bàn và quyết định quy định tại Điều 11 của Quy chế này.

2. Viên chức, người lao động giám sát việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện chính sách, pháp luật của Giám đốc Học viện, tập thể lãnh đạo, người có thẩm quyền của Học viện, hành vi hành chính của người thực thi nhiệm vụ tại Học viện.

### **Điều 19. Hình thức kiểm tra, giám sát của viên chức, người lao động**

1. Viên chức, người lao động trực tiếp thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua:

a) Hoạt động học tập, công tác, sinh hoạt của viên chức, người lao động ở Học viện.

b) Quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với người có chức vụ, quyền hạn, viên chức, người lao động khác trong Học viện.

c) Tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của Học viện hoặc người được giao quản lý, thực hiện các nội dung viên chức, người lao động đã bàn và quyết định.

d) Tham dự hội nghị viên chức, người lao động.

2. Viên chức, người lao động thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở Học viện.

### **Điều 20. Xử lý kết quả kiểm tra, giám sát của viên chức, người lao động**

1. Thông qua việc kiểm tra, giám sát trực tiếp, viên chức, người lao động tham gia nhận xét, góp ý kiến về phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc Học viện, tập thể lãnh đạo, người quản lý, phụ trách trực tiếp, những người có thẩm quyền khác tại Học viện; tích cực tham gia ý kiến góp phần xây dựng nội bộ Học viện trong sạch, vững mạnh.

2. Khi phát hiện hành vi, nội dung có dấu hiệu vi phạm, viên chức, người lao động có quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hoặc kiến nghị, phản ánh đến Giám đốc Học viện, đến tổ chức Công đoàn hoặc các tổ chức đoàn thể khác mà mình là thành viên được thành lập và hoạt động ở Học viện hoặc phản ánh, đề nghị Ban Thanh tra nhân dân của Học viện xem xét, thực hiện kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Ban Thanh tra nhân dân ở Học viện thay mặt viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát theo quy định.

### **Điều 21. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát**

1. Giám đốc Học viện có trách nhiệm sau đây:

a) Phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn Học viện ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế thực hiện dân chủ của Học viện phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ,

đặc điểm, tính chất tổ chức, hoạt động và điều kiện thực tế của Học viện, bảo đảm nội dung không được trái hoặc hạn chế việc thực hiện quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở Học viện và Quy chế này.

b) Tạo lập cơ chế tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động tại Học viện; thực hiện việc đối thoại, giải trình với viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; sử dụng nội dung nhận xét, góp ý của viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động tại Học viện.

c) Xem xét, giải quyết, giải trình và trả lời kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động, kiến nghị của Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại Học viện; kịp thời báo cáo, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

d) Tạo điều kiện và bảo đảm để Ban Thanh tra nhân dân ở Học viện thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật.

đ) Xử lý người có hành vi cản trở viên chức, người lao động thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoặc người có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

e) Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong Học viện thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các đơn vị, cá nhân quy định tại Khoản 2 Điều 20 Quy chế này có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động theo thẩm quyền hoặc thực hiện việc thanh tra, kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật.

3. Viên chức, người lao động chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; chủ động, tích cực phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trong việc xác minh, kiểm tra, giám sát đối với các nội dung mà mình đã kiến nghị, đề nghị.

**Tiểu mục 2****BAN THANH TRA NHÂN DÂN****Điều 22. Tổ chức Ban Thanh tra nhân dân**

1. Ban Thanh tra nhân dân do hội nghị viên chức, người lao động bầu gồm từ 03 đến 09 thành viên theo đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn Học viện.

Trường hợp có tính chất đặc thù hoặc hoạt động phân tán, căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, đặc điểm, tính chất tổ chức, hoạt động và điều kiện thực tế, sau khi thống nhất với Giám đốc Học viện, Ban Chấp hành công đoàn Học viện đề xuất để hội nghị viên chức, người lao động quyết định số lượng thành viên Ban Thanh tra nhân dân Học viện nhiều hơn 09 người để bảo đảm hoạt động hiệu quả.

2. Thành viên Ban Thanh tra nhân dân là người đang công tác trong Học viện, có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín trong Học viện, có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có hiểu biết về chính sách, pháp luật và tự nguyện tham gia Ban Thanh tra nhân dân; không đồng thời là Giám đốc Học viện, các Phó Giám đốc Học viện, Kế toán trưởng của Học viện.

3. Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc hội nghị viên chức, người lao động bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân, Ban Chấp hành Công đoàn Học viện công nhận kết quả bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

4. Nhiệm kỳ của Ban Thanh tra nhân dân là 02 năm. Trong nhiệm kỳ, nếu khuyết thành viên hoặc thành viên Ban Thanh tra nhân dân không hoàn thành nhiệm vụ, không còn được tin nhiệm hoặc xin thôi làm nhiệm vụ thì Ban Chấp hành Công đoàn Học viện đề nghị hội nghị viên chức, người lao động quyết định cho thôi làm nhiệm vụ và bầu người khác thay thế.

5. Ban Thanh tra nhân dân gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên. Trường hợp số lượng thành viên Ban Thanh tra nhân dân từ 09 người trở lên thì số lượng Phó Trưởng ban không quá 02 người. Trưởng ban chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; Phó Trưởng ban có trách nhiệm giúp Trưởng ban thực hiện nhiệm vụ; các thành viên khác thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 23. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thanh tra nhân dân**

1. Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quyết định của tập thể viên chức, người lao động; giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính

sách, pháp luật của Nhà nước, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ tại Học viện.

2. Kiến nghị Học viện, người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

3. Đề nghị Giám đốc Học viện cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan để phục vụ việc xác minh, kiểm tra, giám sát.

4. Xem xét, xác minh vụ việc cụ thể theo đề nghị của viên chức, người lao động ở Học viện.

5. Kiến nghị Giám đốc Học viện khắc phục hạn chế, thiếu sót được phát hiện qua việc kiểm tra, giám sát; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên chức, người lao động; biểu dương những đơn vị, cá nhân có thành tích. Trường hợp phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật thì kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý.

6. Tham dự các cuộc họp của Học viện có nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

7. Tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động có liên quan đến phạm vi kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

#### **Điều 24. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân**

1. Ban Thanh tra nhân dân làm việc theo chế độ tập thể và quyết định theo đa số; tuân thủ theo quy định của pháp luật; thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch; mọi ý kiến, phản ánh của viên chức, người lao động được phản ánh trung thực đến người có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật. Không được lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để kích động, dụ dỗ, lôi kéo viên chức, người lao động để thực hiện các hành vi trái pháp luật.

2. Ban Thanh tra nhân dân do Ban Chấp hành Công đoàn Học viện trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động.

3. Căn cứ vào nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động của Học viện và chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chấp hành Công đoàn Học viện, Ban Thanh tra nhân dân xây dựng chương trình công tác để thực hiện các nhiệm vụ được quy định theo từng quý, 06 tháng và hằng năm.

Chương trình công tác gồm các nội dung cơ bản: mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian, kinh phí, tổ chức thực hiện và các điều kiện bảo đảm khác. Chương trình công tác có thể được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với yêu cầu, tình hình thực tế hoặc khi có vấn đề phát sinh đột xuất.

#### 4. Phương thức hoạt động

a) Tiếp nhận thông tin do viên chức, người lao động phản ánh trực tiếp, qua hòm thư góp ý; qua nghiên cứu văn bản tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát do lãnh đạo Học viện cung cấp; làm việc với đơn vị, cá nhân liên quan đến kiến nghị, phản ánh để đánh giá tính xác thực của nội dung phản ánh, kiến nghị;

Ban Thanh tra nhân dân Học viện tổng hợp, phân tích, đối chiếu với các quy định pháp luật, quy định, quy chế làm việc của Học viện để đánh giá, đề xuất, kiến nghị với Giám đốc Học viện xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật hoặc thông qua Ban Chấp hành Công đoàn Học viện.

b) Kết quả kiểm tra, giám sát, xác minh được lập thành văn bản và gửi đến Học viện, cá nhân có phản ánh, kiến nghị. Trường hợp phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật thì kiến nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định;

c) Trong quá trình hoạt động, Ban Thanh tra nhân dân làm việc theo chế độ tập thể và quyết định theo đa số; tuân thủ theo quy định của pháp luật; thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch; mọi ý kiến, phản ánh của viên chức, người lao động được phản ánh trung thực đến người có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật. Không được lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để kích động, dụ dỗ, lôi kéo viên chức, người lao động để thực hiện các hành vi trái pháp luật.

5. Ban Thanh tra nhân dân giữ mối liên hệ và phối hợp chặt chẽ với Giám đốc Học viện và viên chức, người lao động ở Học viện để kịp thời tiếp nhận ý kiến, phản ánh; tổng hợp, đối chiếu, xác minh và kiến nghị giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

6. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn Học viện kết quả thực hiện nhiệm vụ quý, 06 tháng, năm, nhiệm kỳ hoặc khi có yêu cầu và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm tại hội nghị viên chức, người lao động của Học viện.

## **Điều 25. Trách nhiệm trong việc bảo đảm hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân**

1. Giám đốc Học viện có trách nhiệm sau đây:

a) Thông báo cho Ban Thanh tra nhân dân về những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước chủ yếu liên quan đến tổ chức, hoạt động của Học viện; báo cáo kết quả công tác hằng năm và mục tiêu, phương hướng công tác năm tiếp theo của Học viện;

b) Trực tiếp đối thoại, cung cấp thông tin hoặc yêu cầu đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu cần thiết theo yêu cầu của Ban Thanh tra nhân dân;

c) Xem xét, giải quyết kịp thời các kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân, thông báo kết quả giải quyết trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được kiến nghị;

d) Thông báo cho Ban Thanh tra nhân dân kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở Học viện;

đ) Xử lý người có hành vi cản trở hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, người có hành vi trả thù, trù dập thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật.

2. Ban Chấp hành Công đoàn Học viện có trách nhiệm sau đây:

a) Giới thiệu nhân sự để hội nghị viên chức, người lao động bầu làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân; công nhận kết quả bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân; đề nghị cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân; tổ chức cuộc họp của Ban Thanh tra nhân dân để bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.

b) Hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung công tác; xem xét báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; tham gia hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân khi xét thấy cần thiết.

c) Xem xét, giải quyết kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân gửi đến Giám đốc Học viện hoặc cấp có thẩm quyền.

d) Vận động viên chức, người lao động ở Học viện phối hợp và tích cực hỗ trợ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

đ) Hỗ trợ kinh phí hoạt động cho Ban Thanh tra nhân dân.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác của Ban Thanh tra nhân dân ở Học viện không tổ chức Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 26. Trách nhiệm của Giám đốc Học viện**

1. Phối hợp Ban Chấp hành Công đoàn Học viện, Ban Quản lý đào tạo tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện; tổ chức thực hiện dân chủ ở Học viện theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

2. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các gương điển hình, có nhiều thành tích trong việc phát huy và tổ chức thực hiện tốt dân chủ trong hoạt động của Học viện; phát hiện và xử lý nghiêm đơn vị, cá nhân vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở Học viện và quy định của Quy chế này.

### **Điều 27. Trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện**

1. Người đứng đầu Phân hiệu căn cứ vào quy định của pháp luật và Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện để rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị mình, phù hợp với tình hình thực tiễn.

2. Người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện định kỳ trước ngày 20 tháng 11 hằng năm báo cáo Giám đốc Học viện kết quả việc thực hiện Quy chế này tại đơn vị (qua Ban Tổ chức cán bộ).

### **Điều 28. Trách nhiệm của viên chức, người lao động, học viên, sinh viên**

1. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định về thực hiện dân chủ ở Học viện.

2. Kịp thời kiến nghị, phản ánh với cấp có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện.

3. Trường hợp lợi dụng chức vụ, quyền hạn vi phạm quy định về thực hiện dân chủ ở Học viện thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

**Điều 29. Trách nhiệm của Ban Tổ chức cán bộ**

Ban Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tham mưu cấp có thẩm quyền hướng dẫn, kiểm tra; theo dõi, tổng hợp chung kết quả việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Học viện để báo cáo Giám đốc Học viện và cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu thấy có vấn đề cần xem xét sửa đổi, bổ sung, đề nghị kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định./.