

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
PHÂN HIỆU HỌC VIỆN
HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 1441 -KH/PHHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ III
các lớp trúng tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng
đợt 1 năm 2024 mở tại Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công
tại Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
Căn cứ Quyết định số 55-QĐ/HVCTQG ngày 08/01/2025 của Giám đốc Học
viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức
của Học viện Hành chính và Quản trị công (đã được sửa đổi, bổ sung điểm c khoản
2 Điều 3 tại Quyết định 1051-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2025 của Giám đốc Học
viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh);

Căn cứ Quyết định số 1638-QĐ/HVHC&QTC ngày 21/6/2025 của Giám đốc
Học viện Hành chính và Quản trị công về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào
tạo trình độ thạc sĩ của Học viện Hành chính và Quản trị công;

Căn cứ Lịch giảng dạy và học tập học kỳ III các lớp trúng tuyển đào tạo trình
độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 1 năm 2024;

Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Tp. Hồ Chí Minh xây
dựng Kế hoạch tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ III các lớp trúng
tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 1 năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Để đảm bảo đúng tiến độ đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 1
năm 2024, Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí
Minh ban hành Kế hoạch tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ III các lớp
trúng tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng; đợt 1 năm 2024 mở tại
Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công
khai, công bằng;

- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu
quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian thi: Từ ngày 08/11/2025 đến hết ngày 21/11/2025 (có lịch thi cụ thể kèm theo).

2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm, phúc khảo

- **Thời gian chấm thi:** Từ ngày 13/11/2025 đến 02/12/2025.
- **Thời gian thông báo điểm:** Trong vòng 3 tuần sau ngày thi cuối cùng.
- **Thời hạn nộp đơn phúc khảo bài thi:** Trong vòng 10 ngày kể từ ngày công bố điểm thi.

3. Nội dung thi: Theo lịch thi ban hành.

4. Địa điểm tổ chức thi: Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh, Số 10 Đường 3/2, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Địa điểm tổ chức chấm thi: Học viện Hành chính và Quản trị công, Số 77 Nguyễn Chí Thanh, phường Giảng Võ, Tp. Hà Nội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Đào tạo và Khoa học

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng của Học viện và Phân hiệu để tổ chức kỳ, chấm thi theo đúng quy định.
- Liên hệ với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo của Học viện Hành chính và Quản trị công để nhận đề thi, sao in và bảo quản đề thi theo đúng quy định.
- Liên hệ với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo và các Khoa thuộc Học viện Hành chính và Quản trị công tổ chức chấm thi theo đúng quy định.
- Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần đảm bảo khoa học.

2. Phòng Hành chính - Kế toán

- Lập danh sách học viên chưa đóng học phí và chuyển cho Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học trước ngày thi đầu tiên 5 ngày.
- Thanh quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi theo quy định.

3. Phòng Quản trị

- Sắp xếp, bố trí phòng thi theo kế hoạch thi.
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác thi.

4. Tổ Thanh tra

Thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi, chấm thi theo quy định.



5. Các Khoa chuyên môn thuộc Học viện

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo quy định.

- Liên hệ với giảng viên để phối hợp trong công tác ra đề thi đối với các đề thi không có trong ngân hàng đề của Học viện.

- Đề xuất cán bộ chấm thi và đơn đốc nhắc nhở giảng viên chấm thi theo kế hoạch.

- Các khoa đơn đốc giảng viên thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định, cụ thể:

+ Trong thời gian 10 ngày kể từ khi kết thúc giảng dạy học phần, giảng viên giảng dạy học phần lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ học viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập bảng điểm thành 03 bản. Trong đó, gửi 01 bản về Ban Quản lý đào tạo, 01 bản về Khoa quản lý học phần, 01 bản về Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo.

+ Nhập điểm kiểm tra bộ phận vào phần mềm quản lý đào tạo trước ngày thi 05 ngày.

6. Học viên các lớp cao học khóa trúng tuyển đợt 1 năm 2024

- Theo dõi lịch thi trên Website của Phân hiệu.

- Học viên kiểm tra điểm giữa kỳ và điều kiện dự thi trên phần mềm quản lý đào tạo. Mọi thắc mắc của học viên về điểm giữa kỳ, học viên liên hệ giảng viên giảng dạy học phần để được giải đáp. Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học không giải đáp các vấn đề liên quan đến điểm giữa kỳ và điều kiện dự thi.

- Học viên vắng thi có lý do chính đáng phải làm đơn xin hoãn thi nêu rõ lý do kèm theo hồ sơ, minh chứng có liên quan gửi về Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học trước ngày thi. Trường hợp đột xuất, thời gian nộp đơn xin hoãn thi kèm hồ sơ, minh chứng chậm nhất sau buổi thi 10 ngày.

- Học viên nộp đơn phúc khảo kết quả thi tại Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học – Phòng A108, Số 10 Đường 3/2, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nội nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c),
- Trung tâm KT&ĐBCLĐT Học viện,
- Ban Giám đốc Phân hiệu,
- Các đơn vị thuộc Phân hiệu,
- Website Phân hiệu,
- Lưu: VT, ĐTKH.

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

(Chữ ký)

Nguyễn Thị Phương



HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
PHÂN HIỆU HỌC VIỆN
HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**LỊCH THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ III
CÁC LỚP TRÚNG TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG ĐỢT 1 NĂM 2024**
mở tại Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại TP. Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1441-KH/PHHCM ngày 22/10/2025 của Giám đốc Phân hiệu Học viện
Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh)
Địa điểm thi: Số 10 Đường 3/2, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh

TT	Ngày thi/ngày nộp bài tập lớn, tiểu luận	Học phần	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Lớp dự thi	Thời gian chấm thi	Ghi chú
1	8h00' ngày 08/11/2025 (Thứ bảy)	Tổ tụng hành chính	SLF8A2018	2	Tự luận	2402LHOD	Từ ngày 13/11/2025 đến ngày 19/11/2025	
						2402LHOE		
		Phát triển bền vững	SMF8A2012	2	Tự luận	2402QLCD		
						2402QLCE		
2	10h00' ngày 08/11/2025 (Thứ bảy)	Kỹ năng xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình, dự án, đề án	AMF8A2021	2	Viết	2402QLCD	Từ ngày 13/11/2025 đến ngày 19/11/2025	
						2402QLCE		
		Kiểm soát thủ tục hành chính	AMF8A2027	2	Tự luận	2402LHOD		
						2402LHOE		

TT	Ngày thi/ngày nộp bài tập lớn, tiểu luận	Học phần	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Lớp dự thi	Thời gian chấm thi	Ghi chú
3	13h30' ngày 08/11/2025 (Thứ bảy)	Pháp luật về trách nhiệm bồi thường nhà nước	SLF8A2019	2	Tự luận	2402LHOD	Từ ngày 13/11/2025 đến ngày 19/11/2025	
						2402LHOE		
4	Nộp bài ngày 12/11/2025 (Thứ tư)	Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong khu vực công	SLF8A2002	2	Tiểu luận	2402QLCD	Từ ngày 18/11/2025 đến ngày 21/11/2025	Nhận đề ngày 08/11/2025
		Xử lý vi phạm hành chính	SLF8A2017	2	Tiểu luận	2402QLCE		
						2402LHOD		
						2402LHOE		
5	Nộp bài ngày 17/11/2025 (Thứ hai)	Chính sách an sinh xã hội	HRF8A2003	2	Tiểu luận	2402QLCD	Từ ngày 20/11/2025 đến ngày 26/11/2025	Nhận đề ngày 12/11/2025
		Tổ chức và hoạt động của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân	SLF8A2022	2	Bài tập lớn	2402QLCE		
						2402LHOD		
						2402LHOE		
6	Nộp bài ngày 21/11/2025 (Thứ sáu)	Kỹ năng quản lý và điều hành tổ chức trong khu vực công	AMF8A2020	2	Tiểu luận	2402QLCD	Từ ngày 26/11/2025 đến ngày 02/12/2025	Nhận đề ngày 17/11/2025
						2402QLCE		

