

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
PHÂN HIỆU HỌC VIỆN
HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 1498-KH/PHHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ I, năm học 2025-2026
các lớp đại học chính quy, khóa trúng tuyển năm 2022 và 2023**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Để đảm bảo tiến độ đào tạo đối với các lớp đại học chính quy, khóa trúng tuyển năm 2022 và 2023, Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Tp. Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ I năm học 2025-2026 các lớp đại học chính quy, khóa trúng tuyển năm 2022 và 2023.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;
- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian thi: Từ ngày 01/12/2025 đến ngày 23/12/2025 (*lịch thi cụ thể kèm theo*).

2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm, phúc khảo

2.1. Thời gian chấm thi: Từ ngày 09/12/2025 đến ngày 10/01/2026.

2.2. Thời gian thông báo điểm: Trong vòng 5 tuần sau ngày thi cuối cùng.

2.3. Thời hạn nộp đơn phúc khảo bài thi: Trong vòng 10 ngày kể từ ngày công bố điểm thi.

3. Địa điểm tổ chức thi, chấm thi: Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại TP. Hồ Chí Minh, Số 181 Lê Đức Thọ, phường Gò Vấp, Tp. Hồ Chí Minh. Đối với các học phần hình thức trắc nghiệm sẽ thi tại phòng máy, cơ sở Số 10 Đường 3/2, phường Hòa Hưng, Tp. Hồ Chí Minh.



4. Nội dung thi: Theo lịch thi ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng của Học viện và Phân hiệu để tổ chức kỳ thi theo đúng Quyết định số 7741/QĐ-HCQG ngày 04/12/2024 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về ban hành Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần đào tạo trình độ đại học của Học viện Hành chính Quốc gia (nay là Học viện Hành chính và Quản trị công).

- Liên hệ với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo của Học viện để nhận đề thi, sao y và bảo quản đề thi theo đúng quy định.

- Liên hệ với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, các Khoa thuộc Học viện và các Khoa thuộc Phân hiệu tổ chức chấm thi theo đúng quy định.

- Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần theo đúng quy định.

2. Phòng Hành chính - Kế toán

- Lập danh sách học viên chưa đóng học phí và chuyển cho Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học trước ngày thi đầu tiên 5 ngày.

- Thanh quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi theo quy định.

3. Phòng Quản trị

- Sắp xếp, bố trí phòng thi theo kế hoạch thi.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác thi.

4. Tổ Thanh tra

Thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi, chấm thi theo quy định.

5. Các Khoa chuyên môn

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo quy định.

- Liên hệ với giảng viên để phối hợp trong công tác ra đề thi đối với các đề thi không có trong ngân hàng đề của Học viện.

- Liên hệ với giảng viên mời để lấy điểm kiểm tra bộ phận và chuyển về Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học 10 ngày trước buổi thi.

- Đề xuất cán bộ coi thi, giám sát thi, chấm thi và đôn đốc nhắc nhở giảng viên tham gia coi thi, giám sát thi và chấm thi theo kế hoạch.

- Các khoa đơn đốc giảng viên thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định, cụ thể:

+ Lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ sinh viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập thành 03 bản, 02 bản gửi về Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học; 01 bản gửi các Khoa quản lý học phần trong vòng 5 ngày sau khi kết thúc buổi giảng dạy cuối cùng hoặc 5 ngày trước buổi thi.

+ Nhập điểm kiểm tra bộ phận vào phần mềm quản lý đào tạo trước ngày thi 05 ngày.

6. Sinh viên các lớp đại học chính quy, khóa trúng tuyển năm 2022 và 2023.

- Xem lịch thi trên Website của Phân hiệu.

- Xem số báo danh, danh sách phòng thi trên phần mềm quản lý đào tạo.

- Sinh viên kiểm tra điểm giữa kỳ và điều kiện dự thi trên phần mềm. Mọi thắc mắc của sinh viên về điểm giữa kỳ liên hệ Thư ký Khoa hoặc Giảng viên giảng dạy học phần để được giải đáp. Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học không giải đáp các vấn đề liên quan đến điểm giữa kỳ và điều kiện dự thi.

- Sinh viên vắng thi có lý do chính đáng phải làm đơn xin hoãn thi nêu rõ lý do kèm theo hồ sơ, minh chứng có liên quan gửi về Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học trước ngày thi. Trường hợp đột xuất, thời gian nộp đơn xin hoãn thi kèm hồ sơ, minh chứng chậm nhất sau buổi thi 10 ngày.

- Nộp đơn phúc khảo kết quả thi tại Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học./.

Nơi nhận:

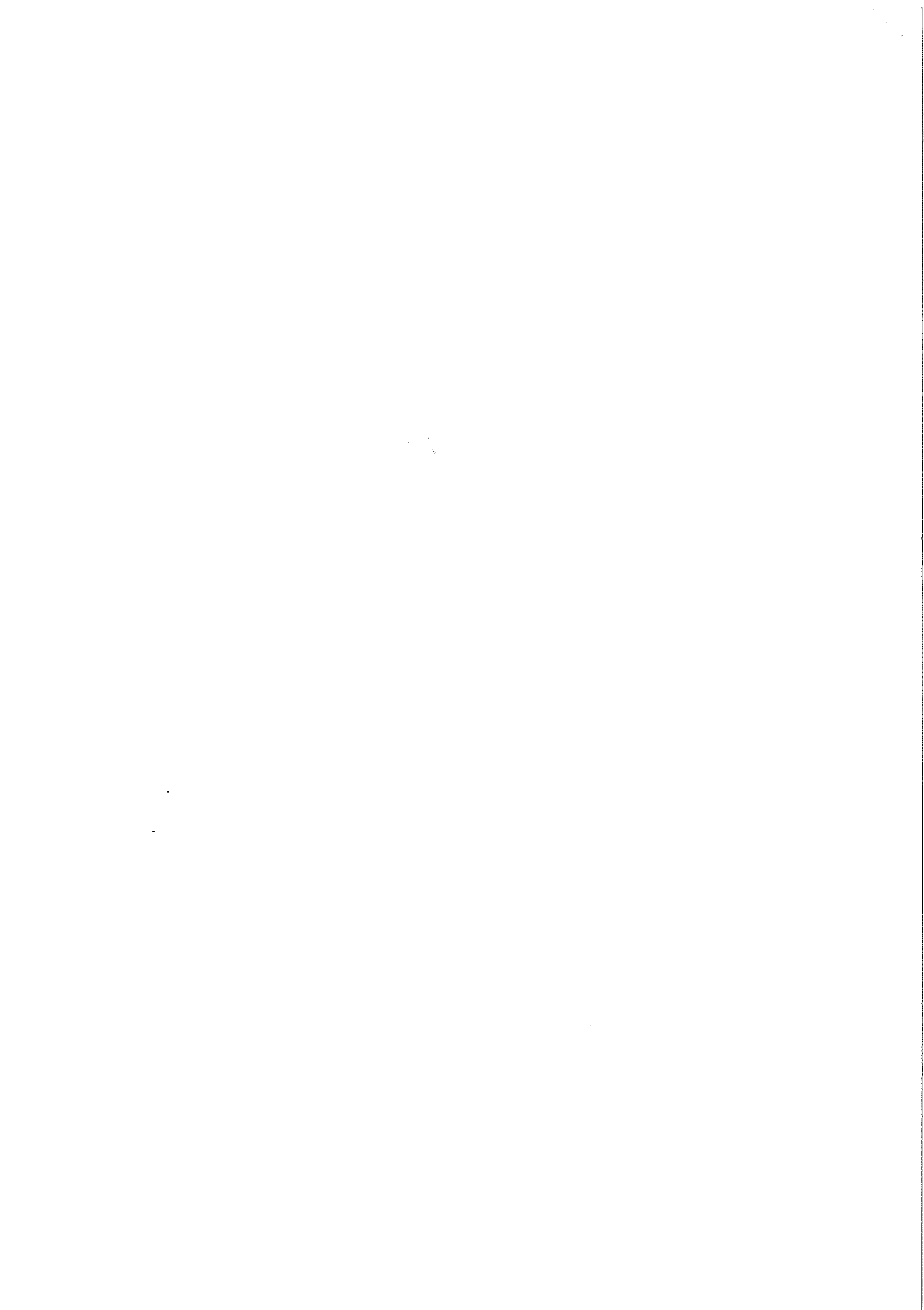
- Ban Giám đốc Học viện (đề b/c),
- Trung tâm KT&ĐBCLĐT Học viện,
- Ban Giám đốc Phân hiệu,
- Các đơn vị thuộc Phân hiệu,
- Website Phân hiệu,
- Lưu: VT, ĐTKH.

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Phương





**HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
PHÂN HIỆU HỌC VIỆN
HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**



**LỊCH THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025-2026
CÁC LỚP ĐẠI HỌC CHÍNH QUY, KHÓA TRÚNG TUYỂN NĂM 2022 VÀ NĂM 2023**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1498-KH/PHHCM ngày 30/10/2025 của Giám đốc Phân hiệu Học viện
Hành chính và Quản trị công tại Tp. Hồ Chí Minh)*

Địa điểm thi: Số 181 Lê Đức Thọ, phường Gò Vấp, Tp. Hồ Chí Minh

Lưu ý: Đối với các học phần thi vấn đáp và trắc nghiệm, thời gian thi buổi sáng từ 8h00, buổi chiều từ 13h30

STT	Ngày thi/giao đề	Mã học phần	Tên học phần	Số TC	Tên lớp tín chỉ	Hình thức thi	SLSV	Thời gian chấm thi dự kiến	Ghi chú
1	Giao đề ngày 01/12/2025	ASF2019	Lịch sử hành chính nhà nước Việt Nam	3	ASF2019-2305QLN.1_LT	Bài tập lớn	69	Từ ngày 09/12/2025 đến 25/12/2025	Nộp bài ngày 08/12/2025
					ASF2019-2305QLN.2_LT		76		
					ASF2019-2305QLN.3_LT		18		
		SLF2054	Kỹ năng tư vấn pháp luật	2	SLF2054-2205LHO.1_LT	Bài tập lớn	46		
		AMF2023	Lịch sử văn thư - lưu trữ Việt Nam	2	AMF2023-2305LTH+2305VTL.1_LT	Tiểu luận	38		
					ARF2033-(GHEP)2305LTH+2305VTL.1_LT		1		
					AMF2023-2305LTH+2305VTL.2_LT		50		
AMF2028	Quản lý di sản tư liệu	2	ARF2040-2205LTH.1_LT	Bài tập lớn	15				



2	Giao đề ngày 06/12/2025	AMF2020	Công tác văn thư - lưu trữ trong doanh nghiệp	2	ARF2028-2205VTL.1_LT	Tiểu luận	20	Từ ngày 15/12/2025 đến 10/01/2026	Nộp bài ngày 11/12/20 25
					ARF2028-(GHEP)2205VTL.1_LT		1		
		HRF2063	Đạo đức công vụ	2	ASF2067-2205QLN.1_LT	Tiểu luận	54		
					ASF2067-2205QLN.2_LT		41		
					HRF2063-(GHEP)2205QLN.2_LT		4		
		AMF2026	Đạo đức nghề nghiệp Văn thư - Lưu trữ	2	ARF2038-2205LTH.1_LT	Tiểu luận	14		
		AMF2039	Kỹ năng tổ chức và kiểm tra trong quản trị văn phòng	3	OMF2014-2205QTV.1_LT	Tiểu luận	47		
		AMF2058	Kỹ thuật điều hành công sở	3	AMF2058-2305QTV+2305VTL.1_LT	Tiểu luận	61		
AMF2058-2305QTV+2305VTL.2_LT	66								
SLF2066	Luật Môi trường	2	SLF2066-2305TTR.1_LT	Bài tập lớn	58				
3	Giao đề ngày 11/12/2025	SLF2058	Kỹ năng tư vấn pháp luật trong lĩnh vực dân sự	2	SLF2058-2205LHO.1_LT	Bài tập lớn	45	Từ ngày 22/12/2025 đến 10/01/2026	Nộp bài ngày 16/12/20 25
		AMF2049	Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin	2	OMF2029-2205QTV+2305QLN.1_LT	Bài tập lớn	16		
					AMF2049-(GHEP)2205QTV+2305QLN.1_LT		50		
					OMF2029-2205QTV+2305QLN.2_LT		28		
					AMF2049-(GHEP)2205QTV+2305QLN.2_LT		37		
					AMF2049-(GHEP)2205QTV+2305QLN.3_LT		33		

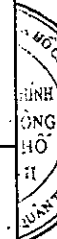
4	Giao đề ngày 11/12/2025	AMF2033	Nghị thức nhà nước	2	AMF2033-2305QTV.1_LT	Bài tập lớn	34	Từ ngày 22/12/2025 đến 10/01/2026	Nộp bài ngày 16/12/20 25
					OMF2005-(GHEP)2305QTV.1_LT		7		
					AMF2033-2305QTV.2_LT		50		
					OMF2005-(GHEP)2305QTV.2_LT		1		
		AMF2009	Pháp luật lưu trữ	2	ARF2015-2205LTH+2205VTL+2305VTL.1_LT	Tiểu luận	18		
					AMF2009- (GHEP)2205LTH+2205VTL+2305VTL.1_LT		24		
					ARF2015-2205LTH+2205VTL+2305VTL.2_LT		20		
					AMF2009- (GHEP)2205LTH+2205VTL+2305VTL.2_LT		21		
5	Giao đề ngày 17/12/2025	AMF2050	Lễ tân văn phòng	2	OMF2030-2205QTV.1_LT	Bài tập lớn	42	Từ ngày 26/12/2025 đến 10/01/2026	Nộp bài ngày 23/12/20 25
		SLF2002	Pháp luật về chính quyền địa phương	2	SLF2002-2205LHO.1_LT	Tiểu luận	16		
		ASF2080	Quản lý sự thay đổi trong tổ chức	3	ASF2080-2305QTV.1_LT	Bài tập lớn	35		
					ASF2080-2305QTV.2_LT		49		
		AMF1006	Quản lý văn bản và lập hồ sơ tài liệu điện tử	2	AMF1006-2305VTL+2405LTH.1_LT	Tiểu luận	55		
					AMF1006-2305VTL+2405LTH.2_LT		40		
					ARS1010-(GHEP)2305VTL+2405LTH.2_LT		1		
		AMF2042	Văn bản giao dịch thương mại quốc tế	2	AMF2042- 2305QTV+2405LTH+2405VTL.1_LT	Bài tập lớn	49		
					AMF2042- 2305QTV+2405LTH+2405VTL.2_LT		62		
					OMF2019- (GHEP)2305QTV+2305LTH+2305VTL.2_LT		1		
					AMF2042- 2305QTV+2405LTH+2405VTL.3_LT		61		
SLF2055	Kỹ năng tư vấn pháp luật trong lĩnh vực hành chính	2	SLF2055-2205LHO.1_LT	Bài tập lớn	53				

6	8h00 ngày 15/12/2025	HRF2061	Công vụ, công chức	2	SLF2004-2205QLN+2305LHO+2305TTR.1_LT	Tự luận	47	Từ ngày 17/12/2025 đến 10/01/2026
					HRF2061- (GHEP)2205QLN+2305LHO+2305TTR.1_LT		11	
					SLF2004-2205QLN+2305LHO+2305TTR.2_LT		48	
					HRF2061- (GHEP)2205QLN+2305LHO+2305TTR.2_LT		12	
					SLF2004-2205QLN+2305LHO+2305TTR.3_LT		5	
					HRF2061- (GHEP)2205QLN+2305LHO+2305TTR.3_LT		54	
					SLF2004-2205QLN+2305LHO+2305TTR.4_LT		5	
					HRF2061- (GHEP)2205QLN+2305LHO+2305TTR.4_LT		52	
		AMF2005	Lưu trữ tài liệu nghe - nhìn	2	ARF2009-2205LTH.1_LT	Tự luận	14	
AMF2071	Quản lý con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật	2	AMF2071-2305VTL.1_LT	Vấn đáp	43			
7	Từ ngày 15/12/2025 đến sáng 17/12/2025	ASF1001	Lý luận chung về hành chính nhà nước	3	ASF1001-2305QTV+2405QLN.1_LT	Vấn đáp	58	Từ ngày 15/12/2025 đến sáng 17/12/2025
					ASF1001-2305QTV+2405QLN.2_LT		73	
					ASF1001-2305QTV+2405QLN.3_LT		70	
					ASF1001-2305QTV+2405QLN.4_LT		60	
					ASF1001-2305QTV+2405QLN.5_LT		69	
					ASF1001-2305QTV+2405QLN.6_LT		66	
8	10h00 ngày 15/12/2025	EMF2048	Kế toán doanh nghiệp thương mại	2	OMF2023-2205QTV.1_LT	Trắc nghiệm - Tự luận	46	Từ ngày 17/12/2025 đến 10/01/2026
		SLF1021	Luật Thương mại quốc tế	2	SLF1021-2205LHO.1_LT	Viết	43	
		HRF2059	Quản lý nhân sự hành chính nhà nước	3	HRF2059-2305QLN.1_LT	Tự luận	54	
					ASF2025-(GHEP)2305QLN.1_LT		1	
					HRF2059-2305QLN.2_LT		61	
					ASF2025-(GHEP)2305QLN.2_LT		1	
HRF2059-2305QLN.3_LT	63							
ASF2025-(GHEP)2305QLN.3_LT	2							

9	14h00 ngày 15/12/2025	SMF2082	Quản lý nhà nước về văn hóa - giáo dục - y tế	3	ASF2007-2205QLN.1_LT	Viết	55	Từ ngày 17/12/2025 đến 10/01/2026
					ASF2007-2205QLN.2_LT		41	
		SLF1011	Luật Đất đai	2	SLF1011-2305LHO+2305TTR.1_LT	Viết	65	
					SLF1011-2305LHO+2305TTR.2_LT		63	
SLF2020	Pháp luật về an sinh xã hội	2	SLF2020-2205LHO.1_LT	Viết	50			
10	8h00 ngày 16/12/2025	AMF2003	Tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ	2	ARF2007-2205LTH+2205VTL.1_LT	Vấn đáp	33	Ngày 16/12/2025
		ISF2044	Hệ thống đổi mới quốc gia	3	ISF2044-2305QLN.1_LT	Tự luận	74	Từ ngày 17/12/2025 đến 10/01/2026
					ISF2044-2305QLN.2_LT		27	
ISF2044-2305QLN.3_LT	75							
11	10h00 ngày 16/12/2025	EMF2030	Quản lý nhà nước về kinh tế	3	ASF2020-2205QLN.1_LT	Tự luận kết hợp trắc nghiệm	55	Từ ngày 17/12/2025 đến 10/01/2026
					ASF2020-2205QLN.2_LT		43	
12	13h30 ngày 16/12/2025	AMF2018	Tổ chức khoa học tài liệu lưu trữ	4	AMF2018-2305LTH.1_LT	Vấn đáp	30	Ngày 16/12/2025
					ARF2026-(GHEP)2305LTH.1_LT		1	
		SLF1010	Luật Lao động	2	SLF1010-2305LHO+2305TTR.1_LT	Tự luận	66	Từ ngày 17/12/2025 đến 10/01/2026
					SLF1010-2305LHO+2305TTR.2_LT		53	

13	8h00 ngày 17/12/2025	ISF0006	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	ISF0006- 2305QLN+2305LHO+2305TTTR+2305LTH.2_ LT	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	66	Từ ngày 19/12/2025 đến 10/01/2026
					PSF0011- (GHEP)2305QLN+2305LHO+2305TTR+2305L TH.2 LT		6	
					ISF0006- 2305QLN+2305LHO+2305TTTR+2305LTH.3_ LT		74	
					PSF0011- (GHEP)2305QLN+2305LHO+2305TTR+2305L TH.3 LT		5	
					ISF0006- 2305QLN+2305LHO+2305TTTR+2305LTH.4_ LT		75	
					PSF0011- (GHEP)2305QLN+2305LHO+2305TTR+2305L TH.4 LT		5	
					ISF0006- 2305QLN+2305LHO+2305TTTR+2305LTH.5_ LT		70	
					PSF0011- (GHEP)2305QLN+2305LHO+2305TTR+2305L TH.5 LT		10	
					ISF0006- 2305QLN+2305LHO+2305TTTR+2305LTH.6_ LT		73	
					PSF0011- (GHEP)2305QLN+2305LHO+2305TTR+2305L TH.6 LT		2	
14	13h30 ngày 17/12/2025	AMF2019	Số hóa và Lưu trữ tài liệu điện tử	3	ARF2027-2205QTV.1_LT	Vấn đáp	46	Ngày 17/12/2025
		SMF1016	Thư viện học	2	CIF1013-2205LTH+2205VTL.1_LT	Tự luận	30	Từ ngày 19/12/2025 đến 10/01/2026
15	Ngày 18/12/2025	AMF2036	Nhập môn Quản trị văn phòng	2	AMF2036-2305QTV.1_LT	Vấn đáp	35	Ngày 18/12/2025
					OMF2008-(GHEP)2305QTV.1_LT		5	
					AMF2036-2305QTV.2_LT		50	

16	8h00 ngày 18/12/2025	AMF2062	Chính phủ số	2	AMF2062-2305LTH+2305VTL.1_LT	Tự luận	51	Từ ngày 22/12/2025 đến 10/01/2026
					AMF2062-2305LTH+2305VTL.2_LT		39	
		AMF2060	Kỹ năng tham mưu, tổng hợp	2	ASF2068-2205QLN.1_LT	Tự luận	55	
					ASF2068-2205QLN.2_LT		52	
SLF1018	Luật Quốc tế	2	SLF1018-2305LHO.1_LT	Tự luận	71			
17	10h00 ngày 18/12/2025	SLF1013	Luật Tổ tụng dân sự	2	SLF1013-2305TTR.1_LT	Viết	67	Từ ngày 22/12/2025 đến 10/01/2026
		AMF2006	Sử liệu học	2	ARF2010-2205VTL.1_LT	Tự luận	16	
		SMF1017	Thông tin phục vụ lãnh đạo và quản lý	2	LIF1035-2305QLN.1_LT	Tự luận	68	
					CIF1012-(GHEP)2305QLN.1_LT		8	
18	14h00 ngày 18/12/2025	ISF0005	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	2	ISF0005-2305LTH+2305VTL.1_LT	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	46	Từ ngày 22/12/2025 đến 10/01/2026
					PSF0010-(GHEP)2305LTH+2305VTL.1_LT		11	
					ISF0005-2305LTH+2305VTL.2_LT		51	
					PSF0010-(GHEP)2305LTH+2305VTL.2_LT		9	
		SLF1015	Luật Tài chính	2	SLF1015-2305LHO.1_LT	Viết	67	
19	Ngày 19/12/2025	AMF2017	Thu thập tài liệu lưu trữ	2	AMF2017-2305LTH+2305VTL.1_LT	Vấn đáp	50	Ngày 19/12/2025
					AMF2017-2305LTH+2305VTL.2_LT		39	
					ARF2025-(GHEP)2305LTH+2305VTL.2_LT		4	



20	8h00 ngày 19/12/2025	SLF1012	Luật Tố tụng hình sự	2	SLF1012-2305LHO+2305TTR.1_LT	Tự luận	71	Từ ngày 22/12/2025 đến 10/01/2026
					SLF1012-2305LHO+2305TTR.2_LT		63	
		SLF2059	Quản lý nhà nước về hành chính tư pháp và hỗ trợ tư pháp	2	ASF2015-2205QLN+2205LHO.1_LT	Tự luận	49	
					ASF2015-2205QLN+2205LHO.2_LT		24	
					ASF2015-2205QLN+2205LHO.3_LT		60	
		21	10h00 ngày 19/12/2025	AMF2014	Công tác lưu trữ	3	ARF2021-2205QTV+2305QTV.1_LT	
AMF2014-(GHEP)2205QTV+2305QTV.1_LT	50							
ARF2021-2205QTV+2305QTV.2_LT	29							
AMF2014-(GHEP)2205QTV+2305QTV.2_LT	34							
22	14h00 ngày 19/12/2025	ASF2087	Quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh	2	ASF2016-2205QLN.1_LT	Tự luận	55	Từ ngày 22/12/2025 đến 10/01/2026
					ASF2016-2205QLN.2_LT		45	
		AMF2061	Công tác văn thư - lưu trữ trong cơ quan, tổ chức Đảng và tổ chức chính trị - xã hội	2	ARF2036-2205VTL.1_LT	Tự luận	19	
		ASF2001	Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	3	ASF2001-2305QLN.1_LT	Tự luận	74	
					ASF2001-2305QLN.2_LT		76	
					ASF2001-2305QLN.3_LT		33	

23	8h00 ngày 22/12/2025	SLF2061	Luật Hành chính Việt Nam 1	2	SLF2061-2305QLN+2305LTH.1_LT	Trắc nghiệm	35	Ngày 22/12/2025	Thi tại phòng máy cơ số số 10 đường 3/2
					SLF2061-2305QLN+2305LTH.3_LT		69		
					SLF2061-2305QLN+2305LTH.4_LT		42		
24	13h30 ngày 22/12/2025	SLF2010	Luật Tổ tụng hành chính	2	SLF2010-2305LHO+2305TTR.1_LT	Trắc nghiệm	70	Ngày 22/12/2025	
					SLF2010-2305LHO+2305TTR.2_LT		62		
25	8h00 ngày 23/12/2025	ASF2078	Thủ tục hành chính	2	ASF2004-2205LTH+2205VTL+2305TTR.1_LT	Trắc nghiệm	8	Ngày 23/12/2025	Thi tại phòng máy cơ số số 10 đường 3/2
					ASF2078- (GHEP)2205LTH+2205VTL+2305TTR.1_LT		27		
					ASF2004-2205LTH+2205VTL+2305TTR.2_LT		7		
					ASF2078- (GHEP)2205LTH+2205VTL+2305TTR.2_LT		35		
26	10h00 ngày 23/12/2025	SLF2008	Pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo	2	SLF2008-2305LHO.1_LT	Trắc nghiệm	68	Ngày 23/12/2025	Thi tại phòng máy cơ số số 10 đường 3/2

