

Số1082-KH/PHHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH

Tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ phụ đợt 1,  
năm học 2025-2026 các lớp đại học chính quy,  
khóa trúng tuyển năm 2020, 2021 và 2022

-----

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Để đảm bảo tiến độ đào tạo và xét tốt nghiệp đối với các lớp đại học chính quy, khóa trúng tuyển năm 2020, 2021 và 2022, Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Tp. Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ phụ đợt 1, năm học 2025-2026 các lớp đại học chính quy, khóa trúng tuyển năm 2020, 2021 và 2022.

#### 2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;
- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

### II. NỘI DUNG

1. Thời gian thi: Từ ngày 06/7/2026 đến ngày 16/7/2026 (lịch thi cụ thể kèm theo).

#### 2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm, phúc khảo

- 2.1. Thời gian chấm thi: Từ ngày 06/7/2026 đến ngày 31/7/2026.
- 2.2. Thời gian thông báo điểm: Trong vòng 3 tuần sau ngày thi cuối cùng.
- 2.3. Thời hạn nộp đơn phúc khảo bài thi: Sinh viên nộp đơn phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày công bố điểm thi cuối cùng trong kỳ thi.

3. Địa điểm tổ chức thi, chấm thi: Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại TP. Hồ Chí Minh, số 10 Đường 3/2, phường Hòa Hưng, Tp. Hồ Chí Minh.



**4. Nội dung thi:** Theo lịch thi ban hành.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng của Học viện và Phân hiệu để tổ chức kỳ thi theo đúng Quyết định số 2301-QĐ/HVHC&QTC ngày 03/6/2026 của Giám đốc Học viện Hành chính và Quản trị công ban hành Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần đào tạo trình độ đại học của Học viện Hành chính và Quản trị công.

- Liên hệ với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo của Học viện để nhận đề thi, sao y và bảo quản đề thi theo đúng quy định.

- Liên hệ với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, các Khoa thuộc Học viện và các Khoa thuộc Phân hiệu tổ chức chấm thi theo đúng quy định.

- Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần theo đúng quy định.

#### **2. Phòng Hành chính - Kế toán**

- Lập danh sách học viên chưa đóng học phí và chuyển cho Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học trước ngày thi đầu tiên 5 ngày.

- Thanh quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi theo quy định.

#### **3. Phòng Quản trị**

- Sắp xếp, bố trí phòng thi theo kế hoạch thi.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác thi.

#### **4. Tổ Thanh tra**

Thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi, chấm thi theo quy định.

#### **5. Các Khoa chuyên môn**

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo quy định.

- Liên hệ với giảng viên để phối hợp trong công tác ra đề thi đối với các đề thi không có trong ngân hàng đề của Học viện.

- Liên hệ với giảng viên mời để lấy điểm kiểm tra bộ phận và chuyển về Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học 10 ngày trước buổi thi.

- Đề xuất cán bộ coi thi, giám sát thi, chấm thi và đôn đốc nhắc nhở giảng viên tham gia coi thi, giám sát thi và chấm thi theo kế hoạch.

- Các khoa đơn đốc giảng viên thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định, cụ thể:

+ Lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ sinh viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập thành 03 bản, 02 bản gửi về Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học; 01 bản gửi các Khoa quản lý học phần trong vòng 5 ngày sau khi kết thúc buổi giảng dạy cuối cùng hoặc 5 ngày trước buổi thi.

+ Nhập điểm kiểm tra bộ phận vào phần mềm quản lý đào tạo trước ngày thi 05 ngày.

#### **6. Sinh viên các lớp đại học chính quy, khóa trúng tuyển năm 2020, 2021 và 2022.**

- Xem lịch thi trên Website của Phân hiệu.

- Xem số báo danh, danh sách phòng thi trên phần mềm quản lý đào tạo.

- Sinh viên kiểm tra điểm giữa kỳ và điều kiện dự thi trên phần mềm. Mọi thắc mắc của sinh viên về điểm giữa kỳ liên hệ Thư ký Khoa hoặc Giảng viên giảng dạy học phần để được giải đáp. Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học không giải đáp các vấn đề liên quan đến điểm giữa kỳ và điều kiện dự thi.

- Sinh viên vắng thi có lý do chính đáng phải làm đơn xin hoãn thi nêu rõ lý do kèm theo hồ sơ, minh chứng có liên quan gửi về Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học trước ngày thi. Trường hợp đột xuất, thời gian nộp đơn xin hoãn thi kèm hồ sơ, minh chứng sau ngày thi chậm nhất 5 ngày làm việc.

- Nộp đơn phúc khảo kết quả thi tại Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học./.

#### Nơi nhận:

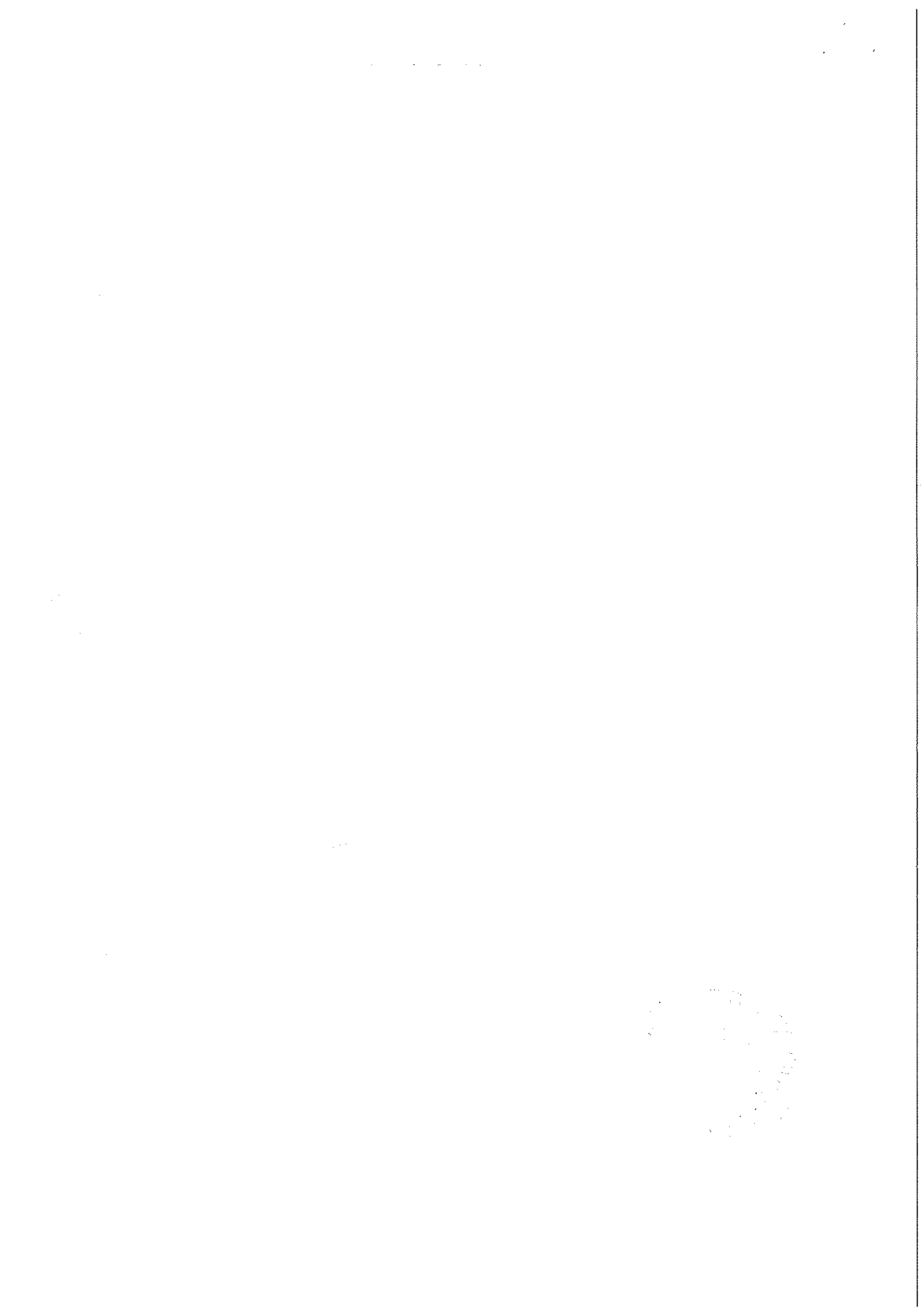
- Ban Giám đốc Học viện (đề b/c),
- Trung tâm KT&ĐBCLĐT Học viện,
- Ban Giám đốc Phân hiệu,
- Các đơn vị thuộc Phân hiệu,
- Website Phân hiệu,
- Lưu: VT, ĐTKH.

**K/T GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Phương**





HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
VÀ QUẢN TRỊ CÔNG  
PHÂN HIỆU HỌC VIỆN  
HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG  
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**LỊCH THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ PHỤ ĐỢT 1 NĂM HỌC 2025-2026  
CÁC LỚP ĐẠI HỌC CHÍNH QUY KHÓA 2020, 2021 VÀ 2022**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1082-KH/PHHCM ngày 22/6/2026 của Giám đốc Phân hiệu Học viện  
Hành chính và Quản trị công tại Tp. Hồ Chí Minh)

STT	Ngày thi/Giao đề	Mã học phần	Tên học phần	Số TC	Tên lớp tín chỉ	SLSV	Hình thức thi	Thời gian chấm dự kiến	Ghi chú
1	Giao đề ngày 06/7/2026	AMF2033	Nghi thức nhà nước	2	OMF2005-D1HKP2526.1_LT	1	Bài tập lớn	Từ ngày 20/7/2026 đến 31/7/2026	Nộp bài ngày 16/7/2026
		AMF1007	Bảo tàng học đại cương	2	CIF1041-D1HKP2526.1_LT	1	Tiểu luận		
		SLF2014	Những vấn đề lý luận hiện đại về Nhà nước và pháp luật	3	SLF2014-D1HKP2526.1_LT	20	Tiểu luận		
		AMF2046	Quản trị thiết bị	2	OMF2026-D1HKP2526.1_LT	1	Bài tập lớn		
		ISF2016	Chính trị và chính sách công	3	PSF2049-D1HKP2526.1_LT	20	Tiểu luận		
		SLF2009	Luật Hành chính so sánh	2	SLF2009-D1HKP2526.1_LT	1	Tiểu luận		
		ASF2018	Chính quyền địa phương	2	ASF2018-D1HKP2526.1_LT	20	Bài tập lớn		
2	8h00 ngày 06/7/2026	SLF1014	Luật Hôn nhân và gia đình	2	SLF1014-D1HKP2526.1_LT	20	Trắc nghiệm	Ngày 06/7/2026	
		ISF1007	Lịch sử văn minh thế giới	2	CIF1027-D1HKP2526.1_LT	20	Tự luận	Từ ngày 08/7/2026 đến 20/7/2026	
		SLF1028	Luật Hình sự	3	SLF1028-D1HKP2526.1_LT	1	Tự luận		
		SLF1025	Luật nhân quyền quốc tế	2	SLF1025-D1HKP2526.1_LT	1	Viết		



STT	Ngày thi/Giao đề	Mã học phần	Tên học phần	Số TC	Tên lớp tín chỉ	SLSV	Hình thức thi	Thời gian chấm dự kiến	Ghi chú
3	10h00 ngày 06/7/2026	SLF1012	Luật Tố tụng hình sự	2	SLF1012-D1HKP2526.1_LT	1	Tự luận	Từ ngày 08/7/2026 đến 20/7/2026	
		AMF2044	Nghiệp vụ thư ký văn phòng	3	OMF2022-D1HKP2526.1_LT	1	Tự luận		
		AMF1003	Nhập môn công tác văn thư	2	ARF1003-D1HKP2526.1_LT	20	Tự luận		
4	14h00 ngày 06/7/2026	SLF2019	Pháp luật thuế	2	SLF2019-D1HKP2526.1_LT	20	Viết	Từ ngày 08/7/2026 đến 20/7/2026	
		LIF0011	Tiếng Anh 3	3	CFL0012-D1HKP2526.1_LT	20	Trắc nghiệm và Tự luận		
		ASF2089	Tổ chức bộ máy nhà nước	2	SLF1024-D1HKP2526.1_LT	1	Trắc nghiệm	Ngày 06/7/2026	
		ASF1010	Quản lí học đại cương	3	ASF1010-D1HKP2526.1_LT	20	Vấn đáp		
5	8h00 ngày 07/7/2026	HRF2062	Kỹ năng làm việc nhóm	2	OMF2012-D1HKP2526(K20).1_LT	1	Vấn đáp	Ngày 07/7/2026	
		SMF2021	Lịch sử sách và xuất bản điện tử	3	CIF1017-D1HKP2526.1_LT	20	Tự luận	Từ ngày 08/7/2026 đến 20/7/2026	
		SMF2083	Quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường	3	ASF2010-D1HKP2526.1_LT	20	Tự luận		
6	10h00 ngày 07/7/2026	SMF2131	Lưu trữ thông tin	2	CIF2024-D1HKP2526.1_LT	1	Vấn đáp	Ngày 07/7/2026	
		AMF1004	Tổ chức quản lý văn bản và con dấu	3	ARF1004-D1HKP2526.1_LT	20	Vấn đáp		
		SLF2018	Quản lý hộ tịch	2	SLF2018-D1HKP2526.1_LT	1	Tự luận	Từ ngày 08/7/2026 đến 20/7/2026	
		ASF2086	Quản lý nhà nước đối với các tổ chức phi chính phủ	2	ASF2011-D1HKP2526.1_LT	1	Viết		
		SLF1031	Luật Thương mại	2	SLF1009-D1HKP2526.1_LT	1	Viết		
7	14h00 ngày 07/7/2026	SLF1016	Lịch sử Nhà nước và pháp luật thế giới	2	SLF1016-D1HKP2526.1_LT	1	Tự luận	Từ ngày 08/7/2026 đến 20/7/2026	
		ISF0007	Xã hội học đại cương	2	CIF0003-D1HKP2526.1_LT	1	Tự luận		

STT	Ngày thi/Giao đề	Mã học phần	Tên học phần	Số TC	Tên lớp tín chỉ	SLSV	Hình thức thi	Thời gian chấm dự kiến	Ghi chú
8	8h00 ngày 08/7/2026	HRF2061	Công vụ, công chức	2	SLF2004-D1HKP2526.1_LT	20	Tự luận	Từ ngày 09/7/2026 đến 20/7/2026	
		SMF1003	Đại cương về quan hệ công chúng	2	CIF1010-D1HKP2526.1_LT	20	Tự luận		
		SMF0002	Môi trường và phát triển bền vững	2	SLF0002-D1HKP2526.1_LT	20	Tự luận		
		ISF2038	Nhà nước pháp quyền và xã hội công dân	3	AOF2009-D1HKP2526.1_LT	20	Tự luận		
		AMF2001	Nhập môn lưu trữ học	2	ARF2001-D1HKP2526.1_LT	20	Tự luận		
9	10h00 ngày 08/7/2026	SLF1022	Tu pháp quốc tế	2	SLF1022-D1HKP2526.1_LT	20	Viết	Từ ngày 09/7/2026 đến 20/7/2026	
					SLF1022-(GHEP)D1HKP2526.1_LT	1			
		SLF2012	Pháp luật về bình đẳng giới	2	SLF2012-D1HKP2526.1_LT	20	Trắc nghiệm	Ngày 08/7/2026	
10	14h00 ngày 08/7/2026	AMF2061	Công tác văn thư - lưu trữ trong cơ quan, tổ chức Đảng và tổ chức chính trị - xã hội	3	ARF2011-D1HKP2526.1_LT	1	Tự luận	Từ ngày 09/7/2026 đến 20/7/2026	
		SLF1011	Luật Đất đai	2	SLF1011-D1HKP2526.1_LT	1	Viết		
		LIF0010	Tiếng Anh 2	4	CFL0011-D1HKP2526.1_LT	20	Trắc nghiệm và Tự luận		
		LIF0010	Tin học cơ bản 2	3	INC0003-D1HKP2526.1_LT	20	Thực hành - Vấn đáp		
11	8h00 ngày 09/7/2026	ISF0010	Giáo dục thể chất	3	ISF0010-D1HKP2526.1_LT	20	Thực hành	Ngày 09/7/2026	
					ISF0010-D1HKP2526.2_LT	20			
		LIF0010	Tiếng Anh 2	4	CFL0011-D1HKP2526.1_LT	20	Vấn đáp		
		LIF0011	Tiếng Anh 3	3	CFL0012-D1HKP2526.1_LT	20	Vấn đáp		



