

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
VÀ QUẢN TRỊ CÔNG  
PHÂN HIỆU HỌC VIỆN  
HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG  
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số -KH/PHHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ III  
các lớp trúng tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng  
đợt 1 năm 2025 mở tại Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công  
tại Thành phố Hồ Chí Minh**

-----

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;  
Căn cứ Quyết định số 1638-QĐ/HVHC&QTC ngày 21 tháng 6 năm 2025  
của Giám đốc Học viện Hành chính và Quản trị công về việc ban hành Quy chế  
tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Học viện Hành chính và Quản trị công;

Căn cứ Quyết định số 3626-QĐ/HVHC&QTC ngày 13 tháng 11 năm 2025  
của Giám đốc Học viện Hành chính và Quản trị công về việc ban hành Quy chế tổ  
chức thi kết thúc học phần đào tạo trình độ thạc sĩ của Học viện Hành chính và  
Quản trị công;

Căn cứ Lịch giảng dạy và học tập học kỳ III các lớp trúng tuyển đào tạo  
trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 1 năm 2025;

Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Tp. Hồ Chí Minh xây  
dựng Kế hoạch tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ III các lớp trúng  
tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 1 năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đánh giá kết quả học tập của học viên sau khi hoàn thành chương trình giảng  
dạy học kỳ III, bảo đảm tính khách quan, chính xác, tuân thủ đúng quy định của Bộ  
Giáo dục và Đào tạo và quy định của Học viện Hành chính và Quản trị công.

- Góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý đào tạo, kiểm tra, đánh giá  
kết quả học tập của học viên, đồng thời tăng cường kỷ cương, nề nếp trong hoạt  
động đào tạo sau đại học.

- Nhằm đảm bảo tiến độ đào tạo theo kế hoạch chung của Học viện, Phân  
hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh ban hành  
Kế hoạch tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ III các lớp trúng tuyển  
đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 1 năm 2025.

## 2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;
- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị đề kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tổ chức, quản lý, tổng hợp và báo cáo kết quả thi.

## II. NỘI DUNG

**1. Thời gian thi:** Từ ngày 01/8/2026 đến hết ngày 19/8/2026 (có lịch thi cụ thể kèm theo).

### 2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm, phúc khảo

- **Thời gian chấm thi:** Từ ngày 14/8/2026 đến 04/9/2026.
- **Thời gian thông báo điểm:** Trong vòng 3 tuần sau ngày thi cuối cùng.
- **Thời hạn nộp đơn phúc khảo bài thi:** Trong vòng 5 ngày kể từ ngày công bố điểm thi.

**3. Nội dung thi:** Theo lịch thi ban hành.

**4. Địa điểm tổ chức thi:** Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh, Số 10 Đường 3/2, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh.

**5. Địa điểm tổ chức chấm thi:** Học viện Hành chính và Quản trị công, Số 77 Nguyễn Chí Thanh, phường Giảng Võ, Tp. Hà Nội.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng của Học viện và Phân hiệu để tổ chức thi, chấm thi theo đúng quy định.
- Liên hệ với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo của Học viện Hành chính và Quản trị công để nhận đề thi, sao in và bảo quản đề thi theo đúng quy định.
- Liên hệ với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo và các Khoa thuộc Học viện Hành chính và Quản trị công tổ chức chấm thi theo đúng quy định.
- Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần đảm bảo khoa học.

## **2. Phòng Hành chính - Kế toán**

- Lập danh sách học viên chưa đóng học phí và chuyển cho Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học trước ngày thi đầu tiên 5 ngày.
- Thanh quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi theo quy định.

## **3. Phòng Quản trị**

- Sắp xếp, bố trí phòng thi theo kế hoạch thi.
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác thi.

## **4. Tổ Thanh tra**

Thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi, chấm thi theo quy định.

## **5. Các Khoa chuyên môn thuộc Học viện**

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo quy định.

- Liên hệ với giảng viên để phối hợp trong công tác ra đề thi đối với các đề thi không có trong ngân hàng đề của Học viện.

- Đề xuất cán bộ chấm thi và đơn đốc nhắc nhở giảng viên chấm thi theo kế hoạch.

- Các khoa đơn đốc giảng viên thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định, cụ thể:

+ Trong thời gian 10 ngày kể từ khi kết thúc giảng dạy học phần, giảng viên giảng dạy học phần lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ học viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập bảng điểm thành 03 bản. Trong đó, gửi 01 bản về Ban Quản lý đào tạo, 01 bản về Khoa quản lý học phần, 01 bản về Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo.

+ Nhập điểm kiểm tra bộ phận vào phần mềm quản lý đào tạo trước ngày thi 05 ngày.

## **6. Học viên các lớp thạc sĩ khóa trúng tuyển đợt 1 năm 2025**

- Theo dõi lịch thi trên Website của Phân hiệu.

- Học viên kiểm tra điểm giữa kỳ và điều kiện dự thi trên phần mềm quản lý đào tạo. Mọi thắc mắc của học viên về điểm giữa kỳ, học viên liên hệ giảng viên giảng dạy học phần để được giải đáp. Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học không giải đáp các vấn đề liên quan đến điểm giữa kỳ và điều kiện dự thi.

- Học viên vắng thi có lý do chính đáng phải làm đơn xin hoãn thi nêu rõ lý do kèm theo hồ sơ, minh chứng có liên quan gửi về Phòng Quản lý đào tạo và

Khoa học trước ngày thi. Trường hợp đột xuất, thời gian nộp đơn xin hoãn thi kèm hồ sơ, minh chứng chậm nhất sau buổi thi 10 ngày.

- Học viên nộp đơn phúc khảo kết quả thi tại Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học – Phòng A108, Số 10 Đường 3/2, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c),
- Trung tâm KT&ĐBCLĐT Học viện,
- Ban Giám đốc Phân hiệu,
- Các đơn vị thuộc Phân hiệu,
- Website Phân hiệu,
- Lưu: VT, ĐTKH.

**K/T GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Phương**

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
VÀ QUẢN TRỊ CÔNG  
PHÂN HIỆU HỌC VIỆN  
HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG  
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

**LỊCH THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ III  
CÁC LỚP TRÚNG TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG ĐỢT 1 NĂM 2025  
mở tại Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại TP. Hồ Chí Minh**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số -KH/PHHCM ngày /6/2026 của Giám đốc Phân hiệu Học viện  
Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh)*

*Địa điểm thi: Số 10 Đường 3/2, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh*

TT	Ngày thi/ngày nộp bài tập lớn, tiểu luận	Học phần	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Lớp dự thi	Thời gian chấm	Ghi chú
1	Giao đề ngày 03/8/2026	Phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong khu vực công	SLF8A2002	2	Tiểu luận	2502QLCC	Từ ngày 14/8/2026 đến 28/8/2026	Nộp bài ngày 08/8/2026
		Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	SLF8A2015	2	Tiểu luận	2502LHOC		
						2502LHOD		
2	Giao đề ngày 10/8/2026	Xử lý vi phạm hành chính	SLF8A2017	2	Tiểu luận	2502LHOC	Từ ngày 24/8/2026 đến 04/9/2026	Nộp bài ngày 19/8/2026
		Tổ chức và hoạt động của Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân	SLF8A2022	2	Bài tập lớn	2502LHOD		
						2502LHOC		
						2502LHOD		

TT	Ngày thi/ngày nộp bài tập lớn, tiểu luận	Học phần	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Lớp dự thi	Thời gian chấm	Ghi chú
3	8h00 ngày 01/8/2026	Phân quyền, phân cấp trong quản lý công	ASF8A1006	2	Tự luận	2502QLCC	Từ ngày 14/8/2026 đến 28/8/2026	
		Kỹ năng thanh tra, kiểm tra, giám sát	SLF8A2016	2	Tự luận	2502LHOC		
						2502LHOD		
4	10h00 ngày 01/8/2026	Chính sách giáo dục, y tế	SMF8A2013	2	Tự luận	2502QLCC	Từ ngày 14/8/2026 đến 28/8/2026	
		Kiểm soát thủ tục hành chính	AMF8A2027	2	Tự luận	2502LHOC		
						2502LHOD		
5	14h00 ngày 01/8/2026	Quản lý dịch vụ công	AMF8A2011	2	Tự luận	2502QLCC	Từ ngày 14/8/2026 đến 28/8/2026	
		Thực hiện pháp luật dân chủ ở cơ sở	SLF8A2020	2	Tự luận	2502LHOC		
						2502LHOD		
6	8h00 ngày 02/8/2026	Kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo	SLF8A2003	2	Tự luận	2502QLCC	Từ ngày 14/8/2026 đến 28/8/2026	
		Tổ tụng hành chính	SLF8A2018	2	Tự luận	2502LHOC		
						2502LHOD		
7	10h00 ngày 02/8/2026	Kỹ năng xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, dự án, đề án	AMF8A2021	2	Viết	2502QLCC	Từ ngày 14/8/2026 đến 28/8/2026	