

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA
PHÂN HIỆU HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA TẠI TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1677/PHHCM-QLBD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2024

V/v chiêu sinh khoá bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương; Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương năm 2024

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ; Quyết định số 06/2024/QĐ-TTg ngày 05/4/2024 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 3999/QĐ-HCQG ngày 21 tháng 6 năm 2024 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 425/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương;

Căn cứ Quyết định số 422/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương;

Nhằm đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm và bồi dưỡng kiến thức về quản lý Nhà nước theo ngạch cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh chiêu sinh các khóa bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương; bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG CHIÊU SINH

1. Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương;
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương;
- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương

2.1. Công chức ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương.

2.2. Công chức ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

2.3. Cán bộ, công chức, viên chức đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trước ngày 30/6/2022.

2.4. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật

II. THỦ TỤC NHẬP HỌC

1. Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp cấp sở và tương đương

Học viên đến làm thủ tục nhập học cần nộp hồ sơ như sau:

- Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền; 02 ảnh (4x6) chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Danh sách trích ngang gồm: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, chức vụ, đơn vị công tác, chức danh quy hoạch (đối với người được quy hoạch).
- Bản sao chứng minh nhân dân/căn cước công dân.
- Quyết định phê duyệt quy hoạch hoặc văn bản xác nhận quy hoạch của cơ quan có thẩm quyền (đối với học viên là đối tượng quy hoạch).

2. Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương

Học viên đến làm thủ tục nhập học cần nộp hồ sơ như sau:

- Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền; 02 ảnh (4x6) chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Đối tượng chiêu sinh tại mục 2.1: Quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.
- Đối tượng chiêu sinh tại mục 2.2: Bản công chứng chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.
- Đối tượng chiêu sinh tại mục 2.3: Bản công chứng quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

III. HÌNH THỨC HỌC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM HỌC, KINH PHÍ HỌC TẬP.

1. Số lượng học viên đăng ký tổ chức lớp tối thiểu: 30 học viên/lớp.
2. Hình thức học: Học tập trung từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần
3. Thời gian:

STT	Tên lớp bồi dưỡng	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học
1	Khoá bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương	01/11 - 19/11/2024 (Trong giờ hành chính)	28/10 - 31/10/2024
2	Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương	07/10 - 09/12/2024 (Trong giờ hành chính)	01/10 - 06/10/2024

4. Địa điểm: Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10 đường 3/2, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh)

5. Kinh phí học tập:

STT	Tên lớp bồi dưỡng	Kinh phí học tập (bao gồm cả tài liệu)
1	Khoá bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương	8.800.000đ/học viên/khoá
2	Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương	12.000.000đ/học viên/khoá
<i>Lưu ý: Tiền ở thanh toán trực tiếp theo quy định</i>		

IV. Thông tin liên hệ

Cơ quan, đơn vị, tổ chức có nhu cầu gửi công văn đăng ký các khoá (kèm danh sách theo mẫu) gửi về Phân hiệu: Phòng Quản lý bồi dưỡng, Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3 tháng 2, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng, Phòng Quản lý bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0283.8623586; ĐTDD: 0903966075;

+ Fax: 0283.8658559; Email: tainguyen1970@gmail.com.

+ Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp Nhà khách 7 tầng, Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại: 0283.8634847.

Công văn đăng ký học đề nghị quý cơ quan gửi về Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học.

Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Học viện (để b/c);
- Phó GD phụ trách, điều hành PH (để b/cáo);
- Website Phân hiệu (để đăng tin);
- Đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu:VT, QLBD.



Nguyễn Thị Phương

Đơn vị:

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN CAO CẤP NĂM 2024

Stt	Họ và tên	Nam	Nữ	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Quyết định bổ nhiệm ngạch CVCC hoặc tương đương	Quyết định bổ nhiệm ngạch CVC hoặc tương đương	Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch CVC hoặc tương đương	Điện thoại liên hệ

* Họ tên người đầu mối liên hệ:.....

.....Ngày.....tháng..... năm 2024

Thủ trưởng đơn vị

* Số điện thoại:.....

* Email:

Đơn vị:

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ NĂM 2024

CẤP.....

Stt	Họ và tên	Nam	Nữ	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Chức danh quy hoạch	Điện thoại liên hệ

* Họ tên người đầu mối liên hệ:.....

.....Ngày.....tháng..... năm 2024

* Số điện thoại:.....

Thủ trưởng đơn vị

* Email: