

Số 346-QĐ/HVIC&QTC

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 55-QĐ/HVCTQG ngày 08/01/2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính và Quản trị công;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ và Giám đốc Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Giám đốc Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh, thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh,
- Ban Giám đốc Học viện,
- Như Điều 3,
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện,
- Lưu: VT, TCCB



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Chiến

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Phân hiệu

Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành theo Quyết định số 346-QĐ/HVHC&QTC ngày 14 tháng 3 năm 2025
 của Giám đốc Học viện Hành chính và Quản trị công)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế tổ chức và hoạt động của Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh quy định vị trí pháp lý, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác, tổ chức và hoạt động của Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh (Phân hiệu).

2. Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị thuộc Phân hiệu; viên chức, người lao động và người học tại Phân hiệu.

Điều 2. Vị trí pháp lý của Phân hiệu

1. Phân hiệu là đơn vị trực thuộc Học viện Hành chính và Quản trị công, được thành lập và hoạt động theo quy định của pháp luật, của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và quy định của Học viện Hành chính và Quản trị công (Học viện).

2. Phân hiệu thực hiện một phần chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Học viện theo sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Học viện; báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về các hoạt động liên quan đến thẩm quyền quản lý của địa phương.

3. Phân hiệu có tên quốc tế bằng tiếng Anh là Academy of Public Administration and Governance - Ho Chi Minh City Campus, viết tắt là APAG - HCC.

- Trụ sở chính: tại số 10, Đường 3 tháng 2, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Phân hiệu có con dấu, tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và tại ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Chức năng của Phân hiệu

Phân hiệu có chức năng đào tạo các trình độ đại học và thạc sĩ, tiến sĩ; nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ; hợp tác quốc tế và cung ứng dịch vụ công về hành chính, quản lý nhà nước và quản trị công, pháp lý và các lĩnh vực khác theo yêu cầu của Đảng, Nhà nước, Học viện và nhu cầu xã hội.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phân hiệu

1. Đào tạo:

Đào tạo trình độ đại học và thạc sĩ, tiến sĩ về các lĩnh vực hành chính, quản lý nhà nước, quản trị công, luật và các lĩnh vực khác theo quy định của Đảng, Nhà nước và phân cấp của Giám đốc Học viện.

2. Nghiên cứu khoa học:

a) Nghiên cứu khoa học hành chính, tư vấn chính sách về hành chính, quản lý nhà nước, quản trị công và các lĩnh vực khác đáp ứng yêu cầu của Đảng, Nhà nước và nhu cầu xã hội;

b) Nghiên cứu cung cấp các luận cứ khoa học về cải cách hành chính, cải cách công vụ, công chức, chính sách công, quản trị công, chiến lược, biện pháp nâng cao năng lực và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tại các địa phương;

c) Tham gia xây dựng chương trình, đề án thuộc lĩnh vực hành chính, quản lý nhà nước, quản trị công, luật và các lĩnh vực liên quan khi được cấp có thẩm quyền giao;

d) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, đề xuất đổi mới nội dung các chương trình, giáo trình đào tạo về hành chính, quản lý nhà nước, quản trị công và luật trong hệ thống trường đảng, trường chính trị và các trường đại học, cao đẳng.

3. Tham gia biên soạn chương trình, xây dựng, ban hành và phát triển các chương trình, giáo trình, tài liệu phục vụ đào tạo đại học và thạc sĩ, tiến sĩ khi được cấp có thẩm quyền giao.

4. Thực hiện công tác khảo thí và bảo đảm chất lượng đào tạo tại Phân hiệu theo quy định của Học viện.

5. Phối hợp với Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế của Học viện trong đào tạo, trao đổi học thuật, nghiên cứu khoa học với các tổ chức quốc tế, cơ quan đào tạo nghiên cứu khoa học của các nước về lĩnh vực hành chính, quản lý nhà nước, quản trị công và lĩnh vực có liên quan khi được cấp có thẩm quyền giao.

6. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong các lĩnh vực hoạt động được phân cấp theo quy định của Học viện và pháp luật.

7. Phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ trong quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; thực hiện các chế độ, chính sách; đào tạo, bồi dưỡng; thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với viên chức và người lao động của Phân hiệu theo quy định của pháp luật và phân cấp của Giám đốc Học viện.

8. Quản lý tài chính, tài sản công được giao; phối hợp triển khai các dự án đầu tư theo quy định của Học viện và pháp luật.

9. Phối hợp với các đơn vị của Học viện xây dựng chiến lược, chương trình, kế hoạch, quy chế, quy định trong quản lý khi được cấp có thẩm quyền giao.

10. Thực hiện chuyển giao công nghệ; dịch vụ công về hành chính, quản lý nhà nước, luật, quản trị công và các lĩnh vực khác theo phân cấp của Giám đốc Học viện.

11. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân công, phân cấp của Giám đốc Học viện.

Điều 5. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác của Phân hiệu

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phân hiệu với Giám đốc Học viện, các Phó Giám đốc Học viện, các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện và tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo quy chế làm việc, các quy chế, quy định của Học viện và quy định cụ thể như sau:

1. Phân hiệu chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo của Giám đốc Học viện, Phó Giám đốc Học viện phụ trách Phân hiệu, các Phó Giám đốc Học viện phụ trách các lĩnh vực công tác (nếu có); có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện, trước Phó Giám đốc Học viện phụ trách Phân hiệu, các Phó Giám đốc Học viện phụ trách lĩnh vực công tác (nếu có) và trước pháp luật về kết quả thực hiện công việc được giao.

2. Phân hiệu là đầu mối giúp lãnh đạo Học viện thực hiện quan hệ, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài Học viện có liên quan về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phân hiệu.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 4 Quy chế này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị khác trong Học viện thì Giám đốc Phân hiệu có trách nhiệm chủ trì hoặc phối hợp với đơn vị đó giải quyết.

Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Phân hiệu với các đơn vị khác trong Học viện thì Giám đốc Phân hiệu có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Học viện hoặc Phó Giám đốc Học viện phụ trách Phân hiệu, các Phó Giám đốc Học viện phụ trách các lĩnh vực công tác theo quy định.

Điều 6. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức xã hội tại Phân hiệu

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong Phân hiệu được thành lập và hoạt động theo quy định của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam, Hiến pháp, pháp luật, nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy cấp trên và quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện.

2. Các tổ chức chính trị - xã hội tại Phân hiệu được thành lập và hoạt động theo quy định của Hiến pháp, pháp luật và điều lệ của tổ chức chính trị - xã hội; chịu sự lãnh đạo của Đảng ủy bộ phận Phân hiệu, Ban Chấp hành các tổ chức đoàn thể Học viện và có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ chính trị của Phân hiệu.



[Handwritten signature]

CHƯƠNG II

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA PHÂN HIỆU

Điều 7. Cơ cấu tổ chức của Phân hiệu

Cơ cấu tổ chức của Phân hiệu gồm:

- a) Các Phòng chức năng:
 - (1) Phòng Hành chính - Kế toán;
 - (2) Phòng Quản trị;
 - (3) Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học.
- b) Các Khoa chuyên môn:
 - (1) Khoa Hành chính và Quản trị;
 - (2) Khoa Quản lý Phát triển kinh tế và xã hội;
 - (3) Khoa Luật và Khoa học liên ngành.

Trên cơ sở chiến lược phát triển của Phân hiệu, Giám đốc Phân hiệu đề nghị Giám đốc Học viện quyết định thành lập, hợp nhất, sáp nhập, chia tách, tổ chức lại, chuyển đổi mô hình tổ chức của các đơn vị thuộc Phân hiệu, sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 8. Giám đốc Phân hiệu

1. Giám đốc Phân hiệu là người đứng đầu Phân hiệu, chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động của Phân hiệu theo quy định của pháp luật và của Học viện. Giám đốc Phân hiệu báo cáo công tác, chịu sự kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện, trước Phó Giám đốc Học viện phụ trách Phân hiệu, các Phó Giám đốc Học viện phụ trách các lĩnh vực công tác (nếu có) và trước pháp luật về hoạt động của Phân hiệu.

2. Giám đốc Phân hiệu do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định hiện hành.

3. Tiêu chuẩn đối với Giám đốc Phân hiệu: Thực hiện theo quy định hiện hành.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Phân hiệu

a) Căn cứ vào chiến lược, kế hoạch phát triển Phân hiệu, kế hoạch công tác hằng năm của Phân hiệu đã được Giám đốc Học viện phê duyệt, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch đối với các nhiệm vụ cụ thể về mọi hoạt động của Phân hiệu;

b) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Phân hiệu được quy định tại Quy chế này theo sự phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Học viện, quy định của Học viện và theo quy định của pháp luật;

c) Ban hành các nội quy, hướng dẫn, quy trình nội bộ và các văn bản hành chính để tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phân hiệu phù hợp với quy định của Học viện và theo quy định của pháp luật;

d) Định kỳ báo cáo Giám đốc Học viện về hoạt động của Phân hiệu; báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về các hoạt động liên quan đến thẩm quyền quản lý của địa phương;

M

- d) Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Giám đốc Phân hiệu;
 e) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 9. Phó Giám đốc Phân hiệu

1. Phó Giám đốc Phân hiệu là người giúp Giám đốc Phân hiệu trong việc quản lý, điều hành một số lĩnh vực công tác và phụ trách một số đơn vị theo sự phân công của Giám đốc Phân hiệu. Trong phạm vi được phân công, Phó Giám đốc Phân hiệu phải báo cáo công tác với Giám đốc Phân hiệu, được thay mặt Giám đốc Phân hiệu chủ động giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực công tác được Giám đốc Phân hiệu phân công, báo cáo Giám đốc Phân hiệu về kết quả xử lý các công việc được phân công; báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Phân hiệu những vấn đề còn vướng mắc trong quá trình triển khai, giải quyết công việc.

2. Phân hiệu có không quá 02 Phó Giám đốc Phân hiệu; Phó Giám đốc Phân hiệu do Giám đốc Học viện bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định hiện hành.

3. Tiêu chuẩn đối với Phó Giám đốc Phân hiệu: Thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 10. Trưởng các đơn vị thuộc Phân hiệu

Trưởng các đơn vị thuộc Phân hiệu là người chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động của đơn vị theo quy định của pháp luật, của Học viện và của Phân hiệu. Trưởng các đơn vị thuộc Phân hiệu phải báo cáo công tác, chịu sự kiểm tra và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Phân hiệu, trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của đơn vị.

Điều 11. Phó trưởng các đơn vị thuộc Phân hiệu

Phó trưởng các đơn vị thuộc Phân hiệu là người giúp Trưởng đơn vị trong việc quản lý, điều hành một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Trưởng đơn vị. Trong phạm vi được phân công, Phó trưởng đơn vị phải báo cáo công tác với Trưởng đơn vị, được thay mặt Trưởng đơn vị giải quyết công việc và chịu trách nhiệm trước Trưởng đơn vị, trước Giám đốc Phân hiệu và Giám đốc Học viện.

Điều 12. Viên chức, người lao động tại Phân hiệu

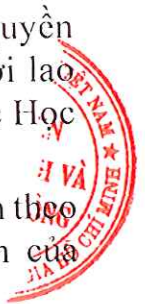
1. Viên chức, người lao động tại Phân hiệu là người có nhiệm vụ, quyền hạn, nghĩa vụ và quyền lợi theo quy định chung đối với viên chức, người lao động của Học viện và quy định áp dụng riêng với Phân hiệu do Giám đốc Học viện ban hành.

2. Việc quản lý viên chức, người lao động tại Phân hiệu được thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và của Học viện và phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Học viện.

Điều 13. Quản lý các hoạt động của Phân hiệu

1. Việc quản lý tài chính, tài sản tại Phân hiệu được thực hiện theo quy định của pháp luật, của Học viện và theo phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Học viện.

2. Việc quản lý các hoạt động khác tại Phân hiệu được thực hiện theo quy định của pháp luật, của Học viện và phân cấp của Giám đốc Học viện.



Điều 14. Người học tại Phân hiệu

1. Người học tại Phân hiệu bao gồm: sinh viên của chương trình đào tạo đại học, học viên của các chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ và người học của các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ khác tại Phân hiệu.

2. Người học tại Phân hiệu có các quyền, nghĩa vụ và được hưởng các quyền lợi, chính sách theo các quy định hiện hành của pháp luật, của Phân hiệu và của Học viện.

**CHƯƠNG III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 15. Tổ chức thực hiện**

1. Giám đốc Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh, Trưởng các đơn vị, tổ chức thuộc, trực thuộc Học viện và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu thấy cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Quy chế này, các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện, Phân hiệu đề xuất bằng văn bản gửi Giám đốc Học viện (gửi qua Ban Tổ chức cán bộ) xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

