

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
PHÂN HIỆU HỌC VIỆN
HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2026

Số 2074-KH/PHHCM

KẾ HOẠCH

**Tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ III
các lớp trúng tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng
đợt 2 năm 2025 mở tại Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công
tại Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
Căn cứ Quyết định số 1638-QĐ/HVHC&QTC ngày 21 tháng 6 năm 2025
của Giám đốc Học viện Hành chính và Quản trị công về việc ban hành Quy chế
tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Học viện Hành chính và Quản trị công;

Căn cứ Quyết định số 3626-QĐ/HVHC&QTC ngày 13 tháng 11 năm 2025
của Giám đốc Học viện Hành chính và Quản trị công về việc ban hành Quy chế tổ
chức thi kết thúc học phần đào tạo trình độ thạc sĩ của Học viện Hành chính và
Quản trị công;

Căn cứ Lịch giảng dạy và học tập học kỳ III các lớp trúng tuyển đào tạo
trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 2 năm 2025;

Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Tp. Hồ Chí Minh xây
dựng Kế hoạch tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ III các lớp trúng
tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 2 năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ III đối với các lớp trúng
tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 2 năm 2025 tại Phân hiệu
Học viện Hành chính và Quản trị công tại Tp. Hồ Chí Minh theo đúng Quy chế
đào tạo trình độ thạc sĩ, Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần và các quy định
hiện hành của Học viện.

Đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học viện sau khi hoàn
thành các học phần học kỳ III; bảo đảm tính công bằng, minh bạch, nghiêm túc
trong công tác kiểm tra, đánh giá.

Làm căn cứ để tổng hợp kết quả học tập, xét điều kiện tiếp tục học tập và
thực hiện các nội dung quản lý đào tạo theo quy định.

Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, tổ chức thi và chấm thi; tăng cường

ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo trình độ thạc sĩ của Học viện.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;
- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị đề kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tổ chức, quản lý, tổng hợp và báo cáo kết quả thi.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian thi: Từ ngày 06/11/2026 đến hết ngày 19/11/2026 (có lịch thi cụ thể kèm theo).

2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm, phúc khảo

- **Thời gian chấm thi:** Từ ngày 12/11/2026 đến ngày 30/11/2026.
- **Thời gian thông báo điểm:** Trong vòng 3 tuần sau ngày thi cuối cùng.
- **Thời hạn nộp đơn phúc khảo bài thi:** Trong vòng 5 ngày kể từ ngày công bố điểm thi.

3. Nội dung thi: Theo lịch thi ban hành.

4. Địa điểm tổ chức thi: Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh, Số 10 Đường 3/2, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Địa điểm tổ chức chấm thi: Học viện Hành chính và Quản trị công, Số 77 Nguyễn Chí Thanh, phường Giảng Võ, Tp. Hà Nội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng của Học viện và Phân hiệu để tổ chức thi, chấm thi theo đúng quy định.
- Liên hệ với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo của Học viện Hành chính và Quản trị công để nhận đề thi, sao in và bảo quản đề thi theo đúng quy định.
- Liên hệ với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo và các Khoa thuộc Học viện Hành chính và Quản trị công tổ chức chấm thi theo đúng quy định.

- Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần đảm bảo khoa học.

2. Phòng Hành chính - Kế toán

- Lập danh sách học viên chưa đóng học phí và chuyển cho Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học trước ngày thi đầu tiên 5 ngày.
- Thanh quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi theo quy định.

3. Phòng Quản trị

- Sắp xếp, bố trí phòng thi theo kế hoạch thi.
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác thi.

4. Tổ Thanh tra

Thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi, chấm thi theo quy định.

5. Các Khoa chuyên môn thuộc Học viện

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo quy định.
- Liên hệ với giảng viên để phối hợp trong công tác ra đề thi đối với các đề thi không có trong ngân hàng đề của Học viện.
- Đề xuất giảng viên chấm thi và đơn đốc nhắc nhở giảng viên chấm thi theo kế hoạch.
- Các khoa đơn đốc giảng viên thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định, cụ thể:

+ Trong thời gian 10 ngày kể từ khi kết thúc giảng dạy học phần, giảng viên giảng dạy học phần lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ học viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập bảng điểm thành 03 bản. Trong đó, gửi 01 bản về Ban Quản lý đào tạo, 01 bản về Khoa quản lý học phần, 01 bản về Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo.

+ Nhập điểm kiểm tra bộ phận vào phần mềm quản lý đào tạo trước ngày thi 05 ngày.

6. Học viên các lớp thạc sĩ khóa trúng tuyển đợt 2 năm 2025

- Theo dõi lịch thi trên Website của Phân hiệu.
- Học viên kiểm tra điểm giữa kỳ và điều kiện dự thi trên phần mềm quản lý đào tạo. Mọi thắc mắc của học viên về điểm giữa kỳ, học viên liên hệ giảng viên giảng dạy học phần để được giải đáp. Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học không giải đáp các vấn đề liên quan đến điểm giữa kỳ và điều kiện dự thi.

- Học viên vắng thi có lý do chính đáng phải làm đơn xin hoãn thi nêu rõ lý do kèm theo hồ sơ, minh chứng có liên quan gửi về Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học trước ngày thi. Trường hợp đột xuất, thời gian nộp đơn xin hoãn thi kèm hồ sơ, minh chứng chậm nhất sau buổi thi 10 ngày.

- Học viên nộp bài tiểu luận/bài tập lớn theo thời gian trong lịch thi, nộp vào phần mềm của Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo. Sau thời gian quy định, phần mềm tự động khóa. Trường hợp lỗi do phần mềm, học viên chụp ảnh và phản hồi về Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học.

- Sau 10 ngày làm việc kể từ ngày công bố điểm thi, Học viên nộp đơn phúc khảo kết quả thi tại Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học – Phòng A108, Số 10 Đường 3/2, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c),
- Trung tâm KT&ĐBCLĐT Học viện,
- Ban Giám đốc Phân hiệu,
- Các đơn vị thuộc Phân hiệu,
- Website Phân hiệu,
- Lưu văn thư, ĐTKH.

**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PHÂN HIỆU
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
TẠI THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Thị Phương



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**LỊCH THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ III
CÁC LỚP TRÚNG TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG ĐỢT 2 NĂM 2025
mở tại Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại TP. Hồ Chí Minh**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 2074-KH/PHHCM ngày 12/10/2026 của Giám đốc Phân hiệu Học viện
Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh)*

TT	Ngày thi/ngày nộp bài tập lớn, tiểu luận	Học phần	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp dự thi	Thời gian chấm thi	Ghi chú
1	Nộp bài trước 17h00 ngày 13/11/2026 (Thứ Sáu)	Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong khu vực công	SLF8A2002	2	Tiểu luận	2502QLCG	Từ ngày 17/11/2026 đến 30/11/2026	Giao đề ngày 06/11/2026 (Thứ Sáu)
		Kinh tế tuần hoàn	EMF8A2018	2	Tiểu luận	2502QLKC		
		Chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản trị nhân lực	AMF8A2029	3	Bài tập lớn	2502QTNB		
2	Nộp bài trước 17h00 ngày 19/11/2026 (Thứ Năm)	Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong quản lý nhà nước về kinh tế	SLF8A2006	2	Tiểu luận	2502QLKC	Từ ngày 23/11/2026 đến 30/11/2026	Giao đề ngày 06/11/2026 (Thứ Sáu)
		Kinh tế số	EMF8A2019	2	Tiểu luận	2502QLKC		
		Quản lý nguồn nhân lực trong môi trường đa văn hóa	HRF8A2030	3	Tiểu luận	2502QTNB		
		Kỹ năng lãnh đạo trong khu vực công	HRF8A2004	2	Tiểu luận	2502QLCG		

TT	Ngày thi/ngày nộp bài tập lớn, tiểu luận	Học phần	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp dự thi	Thời gian chấm thi	Ghi chú
3	8h00' ngày 14/11/2026 (Thứ Bảy)	Kỹ năng xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, dự án, đề án	AMF8A2021	2	Viết	2502QLCG	Từ ngày 18/11/2026 đến 30/11/2026	
		Đổi mới sáng tạo trong quản lý kinh tế	EMF8A2017	2	Tự luận	2502QLKC		
		Chính sách thu hút và trọng dụng nhân tài trong khu vực công	HRF8A2023	3	Tự luận	2502QTNB		
4	10h00' ngày 14/11/2026 (Thứ Bảy)	Kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo	SLF8A2003	2	Tự luận	2502QLCG	Từ ngày 18/11/2026 đến 30/11/2026	
		Quản lý nhà nước đối với hợp tác xã	EMF8A2016	2	Tự luận	2502QLKC		
		Quản trị năng suất lao động	HRF8A2024	3	Tự luận	2502QTNB		
5	14h00' ngày 14/11/2026 (Thứ Bảy)	Kỹ năng quản lý và điều hành tổ chức trong khu vực công	AMF8A2020	2	Tự luận	2502QLCG	Từ ngày 18/11/2026 đến 30/11/2026	
		Quản lý doanh nghiệp	EMF8A2015	2	Tự luận	2502QLKC		
6	8h00' ngày 15/11/2026 (Chủ Nhật)	Phân quyền, phân cấp trong quản lý công	ASF8A1006	2	Tự luận	2502QLCG	Từ ngày 18/11/2026 đến 30/11/2026	
		Phát triển kinh tế vùng và địa phương	EMF8A2024	2	Tự luận	2502QLKC		

Ghi chú: Học viên nộp bài tiểu luận, bài tập lớn theo hình thức trực tuyến (theo thông báo số 4124-TB/HVHC&QTC ngày 19/12/2025 của Học viện Hành chính và Quản trị công).