

Số: 1165 -QĐ/HVHC&QTC

Hà Nội, ngày 15 tháng 04 năm 2026

QUY ĐỊNH

Về việc tổ chức đi thực tế hằng năm đối với viên chức và người lao động của Học viện Hành chính và Quản trị công

Căn cứ Quyết định số 55-QĐ/HVCTQG ngày 08/01/2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính và Quản trị công (đã được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quyết định số 1051-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2025 và Quyết định số 4379-QĐ/HVCTQG ngày 09/7/2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ chí Minh);

Căn cứ Quy định số 997-QĐ/HVCTQG ngày 03/6/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Tờ trình số 10/TTr-KHTC ngày 11/3/2026 của Ban Kế hoạch - Tài chính về việc phê duyệt chi đi nghiên cứu thực tế hằng năm đối với viên chức, người lao động của Học viện Hành chính và Quản trị công;

Giám đốc Học viện Hành chính và Quản trị công quy định về việc tổ chức đi thực tế như sau:

Điều 1. Mục đích

1. Nâng cao kiến thức thực tiễn, năng lực chuyên môn và kỹ năng nghề nghiệp cho viên chức và người lao động.
2. Gắn lý luận với thực tiễn, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao.
3. Tăng cường học hỏi, trao đổi kinh nghiệm giữa các đơn vị.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về việc tổ chức hoạt động đi thực tế hằng năm.
2. Áp dụng đối với toàn thể viên chức và người lao động đang công tác tại Học viện Hành chính và Quản trị công.

Điều 3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức thực tế hằng năm được thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Học viện Hành chính và Quản trị công.

Điều 4. Nguyên tắc tổ chức

1. Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tiễn của đơn vị.
2. Bảo đảm an toàn, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.
3. Việc tổ chức phải có kế hoạch, chương trình cụ thể và được Giám đốc Học viện phê duyệt trước khi thực hiện.
4. Không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn chung của đơn vị.

Điều 5. Nội dung và hình thức đi thực tế

1. Tổ chức học tập, khảo sát, nghiên cứu thực tế phục vụ công tác chuyên môn.
2. Tổ chức làm việc, trao đổi, học hỏi kinh nghiệm, mô hình của các cơ quan, đơn vị.

Điều 6. Thời gian đi nghiên cứu thực tế

1. Các khoa giảng dạy không quá 15 ngày.
2. Các đơn vị tham mưu, phục vụ không quá 7 ngày.

Điều 7. Tổ chức thực hiện và trách nhiệm của các đơn vị liên quan

1. Các đơn vị đi thực tế
 - Xây dựng kế hoạch, chương trình, danh sách đi thực tế; báo cáo Giám đốc Học viện thông qua ban Tổ chức cán bộ.
 - Tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt.
 - Báo cáo kết quả chuyến đi thực tế, gửi về Ban Tổ chức cán bộ.
 - Thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.
2. Ban Tổ chức cán bộ
 - Trình Giám đốc Học viện ban hành Quyết định cử đoàn đi thực tế.
 - Tiếp nhận hồ sơ đi thực tế làm căn cứ phục vụ công tác đánh giá, xếp loại hằng năm.
3. Ban Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn và thực hiện việc thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

Điều 8. Thẩm quyền của các Phân hiệu

Giám đốc Học viện ủy quyền cho Giám đốc các Phân hiệu xem xét, quyết định đoàn đi thực tế đối với các đơn vị thuộc Phân hiệu.

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện và các cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức cán bộ tổng hợp báo cáo Giám đốc Học viện xem xét quyết định.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện,
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Bá Chiến